



# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes) MEDISTRA INDONESIA

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI NERS-PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN (S1)  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN – PROGRAM STUDI KEBIDANAN (S1)  
PROGRAM STUDI FARMASI (S1)-PROGRAM STUDI KEBIDANAN (D3)

Jl. Cut Mutia Raya No. 88A-Kel. Sepanjang Jaya – Bekasi Telp.(021) 82431375-77 Fax (021) 82431374  
Web: stikesmedistra-indonesia.ac.id Email: stikes\_mi@stikesmedistra-indonesia.ac.id

## SURAT KEPUTUSAN KETUA STIKES MEDISTRA INDONESIA Nomor : 003/STIKes MI/SK/I/2022

### TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENGEMBANG KURIKULUM PROGRAM STUDI DI LINGKUNGAN STIKES MEDISTRA INDONESIA

#### KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MEDISTRA INDONESIA

- Menimbang : a. bahwa Program Studi adalah salah satu unsur pelaksana pendidikan di lingkungan STIKes Medistra Indonesia yang memiliki mandat dan kewenangan untuk menyelenggarakan program pendidikan Diploma, Sarjana dan Profesi;
- b. bahwa Kurikulum Program Studi Kebidanan (S1) dan Pendidikan Profesi Bidan tahun 2019 dan Kurikulum Program Studi Farmasi tahun 2019 serta Kurikulum Keperawatan tahun 2021 yang akan berjalan 5 (lima) tahun pada tahun 2024 dan 2026 perlu dikembangkan secara berkelanjutan untuk meningkatkan dan menjamin mutu akademik serta menjaga relevansinya terhadap kebutuhan masyarakat;
- c. bahwa sehubungan dengan kebutuhan penyusunan dokumen kurikulum tahun 2019-2024 dan tahun 2021-2026, perlu dibentuk Tim Kurikulum Program Studi di lingkungan STIKes Medistra Indonesia dan ditetapkan nama-nama dosen yang ditugaskan menjadi anggota dan narasumber Satuan Tugas Pengembangan Kurikulum Program Studi;
- e. bahwa sebagai tindak lanjut dari huruf a sampai c tersebut di atas, perlu diterbitkan Surat Keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
9. Keputusan Yayasan Medistra Indonesia Nomor : 011/YMI/SK/IV/2020 tentang penetapan STATUTA STIKes Medistra Indonesia
- Memperhatikan : 1. Surat Edaran Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Nomor: 255/B/SE/VIII/2016, tanggal 20 Agustus 2016 tentang Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi;
3. Surat Keputusan Ketua Yayasan Medistra Indonesia nomor 15/YMI/SK/VI/2020 tentang Rencana Strategis STIKes Medistra Indonesia Tahun 2020-2025
4. Surat Keputusan Ketua STIKes Medistra Indonesia tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Nomor 036/STIKes MI/SK/V/2019

### MEMUTUSKAN:

Menetapkan :  
Pertama : Membentuk Tim Kurikulum Program Studi 2019-2024, 2021-2026 di Lingkungan STIKes Medistra Indonesia, dengan susunan sebagai berikut:

#### Nara Sumber:

|    |  |
|----|--|
| 1. | Assosiasi Profesi Ners (AIPNI).                                |
| 2. | Assosiasi Profesi Bidan (AIPKIN)                               |
| 3. | Assosiasi Profesi Farmasi                                      |
| 4. | Pejabat Struktural/ Dosen Medistra yang ditunjuk oleh pimpinan |

**Ketua : Lisna Agustin, S.Kep., Ns., M.Kep**

**Sekretaris : 1. Lindah Rahayu, A.Md.Keb.  
2. Anis Solikha, SST.**

#### Kurikulum Program Studi Keperawatan (S1) dan Pendidikan Profesi Ners

|         |  |
|---------|--|
| Ketua   | : Lina Indrawati, S.Kep., Ns., M.Kep   |
| Anggota | : 1. Kiki Deniati, S.Kep., Ns., M.Kep.<br>2. Hilda Meriyandah Agil, MPH.<br>3. Nurti Gea, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.A<br>4. Martadinata, S.Kep., Ns.<br>5. Dinda Nur Fadri Hidayati Bungan, S.Kep., Ns., M.Kep.<br>6. Ernauli Meliyana, S.Kep., Ns., M.Kep |

#### Kurikulum Program Studi Kebidanan (S1) dan Pendidikan Profesi Bidan

|         |   |
|---------|---|
| Ketua   | : Puri Kresna Wati, SST., M.K.M   |
| Anggota | : 1. Friska Junita, SST., M.Kes<br>2. Reninche, SST., M.Keb<br>3. Farida Simanjuntak, SST., M.Kes<br>4. Dr. Marni Br Karo, S.Tr.Keb., M.Kes<br>5. Hainun Nisa, SST., M.Kes<br>6. Evi N, SST., MN.Mid. |

#### Kurikulum Program Studi Farmasi (S1)

|         |   |
|---------|---|
| Ketua   | : apt. Winda Oktima, S.Farm., M.Sc.   |
| Anggota | : 1. Dra Aluwi Nirwana Sani Apt. MPharm<br>2. Yonathan Tri Atmodjo Reubun, M.Farm.<br>3. apt.Lia Warti, S.Farm.,M.Farm<br>4. Dharma Yanti, S.Pd., M. Farm<br>5. Dra. Nunung Nurhayati, M.Farm<br>6. Apt. Angelina Aprilia Pangalila, M.Farm |

**Reviewer RPS, Modul/bahan ajar, Metode Pembelajaran untuk mencapai CPL, Metode Evaluasi dan Penilaian serta reviewer Soal**

|         |  |
|---------|--|
| Ketua   | : Dr.Lenny Irmawaty Sirait, SST., M.Kes  |
| Anggota | : 1. Yonathan Tri Atmodjo Reubun, M.Farm.<br>2. apt.Lia Warti, S.Farm.,M.Farm<br>3. Lina Indrawati, S.Kep., Ns., M.Kep<br>4. Hilda Meriyandah Agil, MPH.<br>5. Lisna Agustin, S.Kep., Ns., M.Kep<br>6. Puri Kresna Wati, SST., M.K.M<br>7. Friska Junita, SST., M.Kes<br>8. Dr.Tetty Rina Aritonang, SST., M.Keb<br>9. Reninche, SST., M.Keb |

**IT dan Dokumentasi**

|         |                       |
|---------|-----------------------|
| Ketua   | : Agus Buchori        |
| Anggota | : Imam Taopik<br>Rici |

Kedua : Tugas Tim Kurikulum Program Studi Tahun 2019-2024 dan 2021-2026 adalah sebagai berikut:

1. Mengkaji kebijakan-kebijakan normatif dan operasional tentang Pengembangan dan Penyusunan Kurikulum di tingkat nasional dan STIKes Medistra Indonesia;
2. Menyusun sub kurikulum (mata kuliah Institusi) sebagai penciri umum dan penciri khusus pada kekhasan Kurikulum STIKes Medistra Indonesia;
3. Melakukan konsultasi dengan Pimpinan STIKes Medistra Indonesia dan para Pakar Pendidikan;
4. Menyusun Naskah Kurikulum Baru yang terdiri dari Dokumen Kurikulum 2019-2024 dan 2021-2026, kebutuhan sarana dan prasarana, asesmen pembelajaran, dan sumberdaya manusia;
5. Menyusun Ketentuan Transisi atau Peralihan dari Kurikulum Lama kebidanan dan farmasi tahun 2019, Keperawatan tahun 2015 ke Kurikulum 2021;
6. Melaporkan Buku Kurikulum Program Studi di Lingkungan STIKes MI yang siap disahkan oleh Senat Akademik STIKes MI;
7. Menentukan jadwal koordinasi dengan Tim Kurikulum di tingkat Program Studi yang meliputi: pleno dan review, rekomendasi Senat, Pengesahan Ketua STIKes, Sosialisasi Dosen, Mahasiswa, dan Publik, Penjelasan Ekuivalensi atau Aturan Transisi dengan Dosen Wali, Simulasi Perwalian Ekuivalensi, Pengunggahan Konten Kurikulum ke Website, Perwalian, dan Awal Kuliah Tahun Ajaran baru;
8. Menyusun rencana kegiatan penyusunan Buku Kurikulum STIKes Medistra Indonesia 2019-2024 dan 2021-2026, yang meliputi kegiatan dan keluaran serta penanggung jawab utama:
  - a. Rapat pembukaan (*kick-off*) Penyusunan Kurikulum 2019-2024 dan 2021-2026: Pengarahan (*briefing*) Pedoman,
  - b. Evaluasi Kurikulum Lama: Capaian kompetensi terhadap kebutuhan, evaluasi implementasi operasional, justifikasi perubahan kurikulum, dan derajat perubahan yang diperlukan (STIKes dan Program Studi),
  - c. Studi Pelacakan (*tracer study*): Kebutuhan Pasar atau Pengguna Lulusan (STIKes dan Program Studi),
  - d. Analisis: Analisis SWOT kondisi Program Studi, kesiapan umum sumber daya Program Studi, dan analisis perkembangan keilmuan (STIKes dan Program Studi),

- e. VMTS dan Sejarah Program Studi: Perumusan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Program Studi dan Penulisan Sejarah Program Studi (STIKes dan Program Studi),
  - f. Profil Lulusan: Rumusan profil lulusan (*statement of objectives*) (STIKes dan Program Studi),
  - g. Capaian pembelajaran: Matriks hubungan Profil Lulusan dengan Capaian Pembelajaran (CP) Lulusan, matriks CP dan rincian unsur-unsur kompetensi, dan rumusan CP (*Program Learning Outcomes*) (STIKes dan Program Studi),
  - h. Pleno dan Reviu 1
  - i. Bahan kajian (*body of knowledge*): Matriks kaitan bahan kajian dengan Capaian Pembelajaran (STIKes dan Program Studi),
  - j. Kedalaman dan keluasan kajian: Komposisi (jumlah dan prosentase SKS untuk setiap bahan kajian) (STIKes dan Program Studi),
  - k. Distribusi bahan kajian pada perkuliahan: Matriks mata kuliah pada koordinat kompetensi dan bahan kajian (STIKes dan Program Studi),
  - l. Pleno dan Reviu 2
  - m. Struktur kurikulum mata kuliah Program Studi: Pola struktur kurikulum (STIKes dan Program Studi),
  - n. RPS dan Referensi: RPS dan Referensi per mata kuliah (STIKes dan Program Studi),
  - o. Pola Ekuivalensi Kurikulum: Diagram kesetaraan Kurikulum Lama ke Kurikulum baru dan aturan transisi (STIKes dan Program Studi),
  - p. Rencana Pembelajaran Semester (RPS): Struktur RPS per mata kuliah, metode pembelajaran per bagian atau pertemuan mata kuliah (SCL), metode asesmen atau rubrik per bagian mata kuliah per pertemuan untuk 14 minggu perkuliahan (STIKes dan Program Studi),
  - q. Pleno dan Reviu 3
  - r. SKPI (*Diploma Supplement*): Rancangan format SKPI, mekanisme proses penerbitan SKPI (STIKes dan Program Studi),
  - s. Kalkulasi Sumber Daya: Rancangan sumber daya Program Studi (STIKes dan Program Studi),
  - t. Bahan Perkuliahan (*courseware*): Materi Perkuliahan (STIKes dan Program Studi);
  - u. Rekomendasi Senat Fakultas: Rekomendasi (STIKes dan Program Studi),
  - v. Pleno dan Reviu 4
  - w. Rekomendasi Senat Akademik STIKes Medistra Indonesia;
  - x. Pengesahan Ketua STIKes MI: Keputusan Ketua,
  - y. Sosialisasi: Dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan publik (Panitia dan Wakil Ketua I),
  - z. Simulasi perwalian ekuivalensi: Penjelasan kepada para wali akademik (Panitia dan Ketua Program Studi).
9. Menentukan jadwal sosialisai penyusunan kurikulum dan rencana implementasi kurikulum 2019 dan 2021,
  10. Membangun dan memanfaatkan dasbor (*dashboard*) untuk dokumentasi dan pemantauan penyusunan kurikulum,
  11. Secara berkala melakukan peninjauan kurikulum prodi baik secara mikro maupun makro.
  12. Secara berkala melakukan peninjauan:
    - a. metode pembelajaran untuk pencapaian CPL
    - b. metode evaluasi pembelajaran
    - c. metode penilaian
    - d. Bahan ajar

13. Melakukan Review RPS, Modul dan Rubrik penilaian (jadwal ditetapkan WK 1)
14. Melakukan analisis soal (jadwal ditetapkan WK 1)
- Ketiga : Buku Kurikulum Program Studi di Lingkungan STIKes Medistra Indonesia yang siap disahkan oleh Senat Akademik STIKes MI wajib diselesaikan tiga bulan sebelum permulaan Tahun Ajaran 2021/2022.
- Keempat : Penyusunan kurikulum mengacu pada Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Tahun 2016 dan 2020, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi, dan Panduan Penyusunan Kurikulum di STIKes MI Tahun 2019.
- Kelima : Tim Penyusunan Kurikulum Program Studi Tahun 2019-2024 dan 2021-2026 bertanggung jawab kepada Ketua;
- Keenam : Tim Kurikulum di tingkat Program Studi dikelola oleh masing-masing Ketua Program Studi.
- Ketujuh : Kurikulum Program Studi dihasilkan dari koordinasi antara Tim Kurikulum di tingkat STIKes dan Program Studi.
- Kedelapan : Segala biaya yang diperlukan sehubungan dengan penugasan ini dibebankan kepada Yayasan MI;
- Kesembilan : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 2024 dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini segala sesuatunya akan diatur serta diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bekasi  
Pada tanggal : 04 Januari 2021  
STIKes Medistra Indonesia

Ketua,



Linda K Telaumbanua, SST., M.Keb

Tembusan:

1. Pembina Yayasan MI;
2. Ketua Yayasan MI;
3. Ketua Senat Akademik;
4. Para Wakil Ketua;
5. Ketua Satuan Penjaminan Mutu;
6. Ketua Satuan Pengawas Internal;
7. Para Ketua Program Studi;
8. Masing-masing yang bersangkutan.