



YAYASAN MEDISTRA INDONESIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes)
MEDISTRA INDONESIA

PROGRAM STUDI PROFES NERS-PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN (S1)
PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN – PROGRAM STUDI KEBIDANAN (S1)
PROGRAM STUDI FARMASI (S1)-PROGRAM STUDI KEBIDANAN (D3)
Jl.Cut Mutia Raya No. 88A-Kel.Sepanjang Jaya – Bekasi Telp.(021) 82431375-77 Fax (021) 82431374
Web. <http://stikesmedistra-indonesia.ac.id> Email: stikes_mi@stikesmedistra-indonesia.ac.id

KEPUTUSAN
Nomor : 23/SK/YMI/V/2021

Tentang
Pengangkatan Sekretaris Program Studi Farmasi
Saudari : Winda Oktima, S.Farm.,Apt.,M.Sc

KETUA YAYASAN MEDISTRA INDONESIA

Menimbang :

1. Bahwa guna mendukung penyelenggaraan dan pengelolaan pendidikan pada Program Studi Farmasi di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Medistra Indonesia maka perlu mengangkat dan menugaskan personil pejabat Sekretaris Program Studi.
2. Bahwa nama yang tercantum pada surat keputusan ini dipandang memenuhi persyaratan, cakap dan mampu untuk diangkat sebagai Pejabat Sekretaris Program Studi Farmasi di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Medistra Indonesia.

Mengingat :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Keputusan Yayasan Medistra Indonesia Nomor 011/YMI/SK/IV/2020 tentang penetapan STATUTA STIKes Medistra Indonesia
7. Keputusan Yayasan Medistra Indonesia Nomor 012/YMI/SK/IV/2020 tentang Susunan Organisasi dan Tugas Pokok Fungsi STIKes Medistra Indonesia

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Mengangkat Saudari **Winda Oktima, S.Farm.,Apt.,M.Sc** sebagai Sekretaris Program Studi Farmasi di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Medistra Indonesia
- Kedua : Melaksanakan tugas dan kewenangan sebagaimana diuraikan dalam lampiran surat keputusan ini.
- Ketiga : Dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya Sekretaris Program Studi Farmasi wajib melakukan koordinasi dan bertanggungjawab kepada Kepala Program Studi Farmasi
- Keempat : Yang bersangkutan harus tunduk dan menaati peraturan yang berlaku di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Medistra Indonesia.
- Kelima : Jika di kemudian hari terdapat kesalahan dan atau kekeliruan, maka surat keputusan ini dapat ditinjau kembali.
- Ketujuh : Keputusan ini berlaku 5 tahun sejak tanggal ditetapkan sampai ada surat lain yang membatalkannya dan dapat diangkat kembali melalui Keputusan Yayasan Medistra Indonesia.

Ditetapkan di : Bekasi
Pada tanggal : 03 Mei 2021
Ketua Yayasan Medistra Indonesia

Saver Mangandar Ompusunggu, SE

Tembusan:

1. Ketua STIKes Medistra Indonesia
2. Kepala Unit PSDM
3. Kepala Program Studi Farmasi

Tupoksi Sekretaris Program Studi Farmasi

1. Sekprodi bertugas membantu Kaprodi dalam penyelenggaraan program studi dalam kegiatan sebagai berikut:
 - a. Merencanakan dan melaksanakan sistem administrasi perkantoran dan layanan persuratan di tingkat program studi
 - b. Menyusun program kerja dan anggaran sekretariat program studi setiap tahun
 - c. Mengembangkan dan mengelola sistem administrasi perkantoran dan persuratan di tingkat program studi
 - d. Mewakili program studi dalam hubungannya dengan pihak luar
 - e. Melakukan koordinasi secara rutin dengan staf di tingkat unit kerja
2. Bersama Kaprodi merumuskan rencana kegiatan praktik mahasiswa
3. Mengelola ujian praktik mahasiswa di laboratorium dan di lahan praktik
4. Mengkoordinir persiapan dan pelaksanaan uji kompetensi
5. Melakukan pendataan pencapaian mahasiswa di lahan praktik
6. Mewakili Kaprodi dalam kegiatan akademik dan non akademik, internal maupun eksternal
7. Melaksanakan tugas dan instruksi dari Kepala Program studi
8. Menyelenggarakan pengelolaan data dan dokumen di bidangnya guna keperluan akreditasi prodi dan institusi
9. Melakukan pencatatan dan pelaporan kegiatan yang dilakukan dan menyerahkannya kepada Kaprodi

Ketua Yayasan Medistra Indonesia



[Handwritten Signature]

Saver Mangandar Ompusunggu, SE