



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes)
MEDISTRA INDONESIA**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI NERS-PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN (S1)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN – PROGRAM STUDI KEBIDANAN (S1)
PROGRAM STUDI FARMASI (S1)-PROGRAM STUDI KEBIDANAN (D3)**
Jl.Cut Mutia Raya No. 88A-Kel.Sepanjang Jaya – Bekasi Telp.(021) 82431375-77 Fax (021) 82431374
Web:stikesmedistra-indonesia.ac.id **Email:** stikes_mi@stikesmedistra-indonesia.ac.id

SURAT TUGAS

No: 210/STIKes MI/A/III/2022

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dr. Lenny Irmawaty Sirait,SST.,M.Kes
Jabatan : Ketua STIKes Medistra Indonesia

Dengan ini menugaskan kepada:

Nama : Yonathan Tri Atmodjo Reubun, S.Farm., M.Farm
Dosen : Prodi Farmasi (S1)

Melaksanakan tugas sebagai Staf Unit Penjaminan Mutu pada Program Studi Farmasi di STIKes Medistra Indonesia. Dalam melaksanakan tugas bertanggungjawab kepada Kepala Unit Penjaminan Mutu STIKes Medistra Indonesia dan melaksanakan tugas yang diuraikan oleh Ka.UPM, berlaku mulai tanggal 01 Maret 2022.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 01 Maret 2022
Ketua STIKes Medistra Indonesia

Dr. Lenny Irmawaty Sirait,SST.,M.Kes
NIDN. 0319017902

Tembusan :

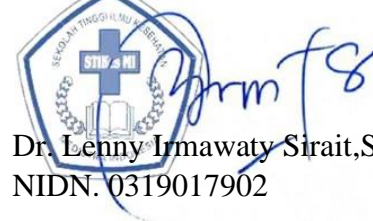
1. Ketua Yayasan Medistra Indonesia
2. Ka.UPM
3. Ka. UPSDM
4. Kepala Program Studi Farmasi
5. Peringgal

TUGAS POKOK STAF UNIT PENJAMINAN MUTU

1. Merencanakan dan melaksanakan sistem penjaminan mutu secara berkesinambungan, konsisten, efisien, dan akuntabel di tingkat Program Studi Farmasi
2. Mengembangkan dan menerapkan dokumen mutu di tingkat program studi
3. Melakukan koordinasi bersama Kaprodi dalam pelaksanaan monitoring evaluasi proses pembelajaran semester (kurikulum) dan standar mutu di tingkat Program Studi.
4. Mengelola Pelaksanaan Audit Mutu Akademik Internal di program studi, secara periodik dan terprogram
5. Melakukan pengendalian standar mutu di tingkat Program Studi
6. Mengawal dan mengkoordinir akreditasi insitusi dan program studi
7. Membantu kepala UPM dalam penyediaan dokumen-dokumen Penjaminan Mutu
8. Membantu Kepala UPM melakukan monitoring pelaksanaan jaminan mutu bidang akademik dan non akademik
9. Membantu Kepala UPM dalam mempersiapkan kegiatan-kegiatan Unit
10. Menyimpan dokumen Laporan Prodi dan dokumen mutu lainnya pendukung untuk akreditasi

Bekasi, 01 Maret 2022

Ketua STIKes Medistra Indonesia



Dr. Lenny Irmawaty Sirait, SST., M.Kes
NIDN. 0319017902