



**YAYASAN MEDISTRA INDONESIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes)
MEDISTRA INDONESIA**

**PROGRAM STUDI PROFES NERS-PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN (S1)
PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN – PROGRAM STUDI KEBIDANAN (S1)
PROGRAM STUDI FARMASI (S1)-PROGRAM STUDI KEBIDANAN (D3)**
Jl.Cut Mutia Raya No. 88A-Kel.Sepanjang Jaya – Bekasi Telp.(021) 82431375-77 Fax (021) 82431374
Web:stikesmedistra-indonesia.ac.id Email: stikes_mi@stikesmedistra-indonesia.ac.id

SURAT TUGAS

No: 568B/STIKes MI/A/VII/2021

Yang bertandatangan di bawah ini:


Nama : Linda K. Telaumbanua,SST.,M.Keb
Jabatan: Ketua STIKes Medistra Indonesia

Dengan ini menugaskan kepada:

Nama : Lisna Agustin, S.Kep.,Ns.,M.Kep

Melaksanakan tugas sebagai Kepala Unit Pengembangan Akademik di STIKes Medistra Indonesia sesuai uraian tugas yang diuraikan dalam lampiran surat ini. Dalam melaksanakan tugas ini bertanggungjawab kepada Wakil Ketua 1 bidang Akademik STIKes MI, berlaku mulai tanggal 02 Agustus 2021

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 30 Juli 2021
Ketua STIKes Medistra Indonesia

Linda K. Telaumbanua,SST.,M.Keb
NIDN. 0302028001

Tembusan :

1. Ketua Yayasan Medistra Indonesia
2. Ka. UPSDM
3. Kepala Keperawatan dan Program Studi Pendidikan profesi Ners
4. Peringgal

TUPOKSI KOORDINATOR UNIT PENGEMBANGAN AKADEMIK (UPA)

STIKES MEDISTRA INDONESIA

1. Menyusun rencana kegiatan dalam rangka pengembangan Akademik
2. Melakukan pengkajian kelayakan, analisis dan rancangan pengembangan kurikulum
3. Melakukan pengkajian kelayakan, analisis standar mutu pembelajaran
4. Merancang dan mengelola kegiatan peningkatan kemampuan para dosen dalam mengelola proses pembelajaran
5. Mengembangkan bahan ajar dan metode pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK)
6. Mengelola Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa setiap semester.
7. Mengelola verifikasi data Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) lulusan
8. Mendorong, memfasilitasi, mengkoordinir dan melakukan pendampingan program studi dalam hal pengusulan untuk memperoleh hibah kompetisi institusi
9. Merancang dan mengelola pengajuan prodi baru, termasuk perubahan bentuk institusi.
10. Mengkoordinir Program Studi dalam pengelolaan Seminar, workshop dan pelatihan
11. Melakukan koordinasi dengan pimpinan dan unit lainnya di lingkungan STIKes MI
12. Melaksanakan tugas dan instruksi dari WK 1 Bidang Akademik
13. Menyelenggarakan pengelolaan data dan dokumen akademik guna keperluan akreditasi prodi dan institusi
14. Menyusun dan menyerahkan laporan berkala kegiatan akademik kepada Wakil Ketua 1 Bidang Akademik (tahunan)

Bekasi, 30 Juli 2021

Ketua STIKes Medistra Indonesia



Linda K. Telaumbanua, SST., M.Keb
NIDN. 0302028001