



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes)
MEDISTRA INDONESIA**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI NERS-PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN (S1)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN – PROGRAM STUDI KEBIDANAN (S1)
PROGRAM STUDI FARMASI (S1)-PROGRAM STUDI KEBIDANAN (D3)**

Jl.Cut Mutia Raya No. 88A-Kel.Sepanjang Jaya – Bekasi Telp.(021) 82431375-77 Fax (021) 82431374
Web:stikesmedistra-indonesia.ac.id Email: stikes_mi@stikesmedistra-indonesia.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor :415 /STIKes MI/A/VI/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sinda Ompusunggu,SH
NUPN : 9932000095
Jabatan : Wakil Ketua II Bid Kepegawaian, Umum dan TIK

Memberikan tugas kepada :

No	Nama	NITK	Jabatan
1	Lasroha Marbun	7700009693	Tendik SDM
2	Yuliana Rudangta S, Amd. Keb	7700011145	Tendik SDM
3	Diva Maniur Purba, Amd. Sek	7700016448	Tendik Umum
4	Mastiana Ompusunggu, Amd.Ak	102703196903	Tendik Keuangan
5	Sinda Ompusunggu, SH	101602196510	Wakil Ketua II, Bid PAGUMTIK
6	Yohannes Gakka	7700010464	Tendik WK II
7	Nova K. Aritonang, S.Si	102011198224	Ka. Umum
8	Imam Taopik	100805200119	Tendik UTIK
9	Tino Prasetyo, S.Kom	101602199923	Ka. UTIK
10	Riyen Sari Manullang, SST.,M.K.M	0313068803	Ka. UPSDM

Untuk mengikuti kegiatan *Strategi Sukses Mengelola Administrasi Keuangan Sekolah dan Yayasan Pendidikan (2JP)*, yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin, 03 Juni 2024
Waktu : 13.00 WIB – Selesai
Media : Zoom Meeting
Penyelenggara : SEVIMA

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebaik-baiknya.

Bekasi, 03 Juni 2024

WK II Bid Kepegawaian, Umum dan TIK



Sinda Ompusunggu,SH
NIP 101602196510

Tembusan:

1. Ketua STIKes
2. Ka. UPSDM