



PROPOSAL MAGANG FARMASI (S1)

Mahasiswa Semester VI T.A 2022/2023

Program Studi Farmasi (S1)

STIKES MEDISTRA INDONESIA



**DIBUAT OLEH:
KOORDINATOR MATA KULIAH MAGANG FARMASI**

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Medistra Indonesia

Jln. Cut Mutia Raya no 88A, Sepanjang Jaya – Bekasi

Tlpn. (021) 82431375, 82431376, 82431377 Fax. (021) 82431374

www.stikesmedistra-indonesia.ac.id

email stikesmi@stikesmedistra-indonesia.ac.id





SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN

MEDISTRA INDONESIA

2023

LEMBAR PERSETUJUAN PROPOSAL

Nomor: 007/Prop/VI/2023

Nama Kegiatan	Magang Farmasi		
Unit Pelaksana	Program Studi Farmasi (S1)		
Waktu Pelaksanaan	01 Agustus 2023 – 24 Agustus 2023		
Penyusun Proposal	Yonathan Tri Atmodjo Reubun, M.Farm. 		
Disetujui Oleh:			
1. Kepala Program Studi Farmasi (S1)	Hari/Tanggal: Senin, 05-06-2023	Yonathan Tri Atmodjo Reubun, M.Farm.	Tandatangan 
2. Kepala Unit Pengembangan Akademik (UPA)	Hari/Tanggal:	Lisna Agustina, S.Kep., Ns., M.Kep	Tandatangan
3. Wakil Ketua I Bidang Akademik	Hari/Tanggal:	Puri Kresna Wati, SST.,M.KM	Tandatangan
4. Ketua STIKes Medistra Indonesia	Hari/Tanggal: 20 Juli 2023	Dr. Lenny Irmawati Sirait, SST.,M.Kes	Tandatangan  

FLASH SUMMARY

Nama Kegiatan	Magang Program Studi Farmasi (S1)
Deskripsi kegiatan	Kegiatan ini adalah penerapan ilmu dalam praktikum di program studi farmasi (S1) STIKes Medistra Indonesia dalam dunia industri farmasi dimana dalam kegiatan ini mahasiswa diharapkan mampu bekerjasama dengan tim di rumah sakit yang terdiri dari banyak area seperti Farmasi Rawat Inap dan Farmasi Rawat Jalan dan area lainnya yang terdapat pada rumah sakit yang bila dikerjakan oleh mahasiswa. Selain dari bekal ilmu yang diperoleh, mahasiswa diharapkan mampu mempunyai <i>criticalthinking</i> dalam memberi masukan dan solusi terkait permasalahan yang akandihadapi dalam proses magang di rumah sakit. Sehingga feedback yang diharapkan adalah keahlian mahasiswa dalam menjalankan semua bidang khususnya di rumah sakit sebagai bekal dalam peningkatan kualitas mahasiswa saat bekerja di rumah sakit.
Waktu dan Tempat Kegiatan	01 Agustus 2023 – 20 Agustus 2023
Sasaran	Rumah Sakit Rawa Lumbu Rumah Sakit Juanda Bekasi Klinik Bougenville Bekasi
Tujuan	<ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi permasalahan yang terjadi di dunia kefarmasian secara aktual dan menemukan tindakan segera bila dibutuhkan.2. Membangun <i>critical thinking</i> terkait suatu hal yang terjadi di dunia kefarmasian serta dapat menerapkan sesuai kebutuhan.3. Menyusun laporan kegiatan sesuai dengan kompetensi yang ada di dalam kegiatan magang.4. Melakukan evaluasi sesuai kebutuhan yang terjadi di tempat magang.

PROPOSAL MAGANG FARMASI
MAHASISWA SEMESTER VI
STIKES MEDISTRA INDONESIA
TA. 2022/2023

I. PENDAHULUAN

Kegiatan magang farmasi merupakan suatu terobosan yang sangat baik dan bermanfaat bagi pendidikan farmasi di tingkat sarjana. Magang ini juga menjadi salah satu bagian dari program kampus merdeka yang telah di canangkan pemerintah dan diatur dalam Permendikbud No. 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Selama ini, mahasiswa telah memperoleh berbagai cabang ilmu baik secara teori ataupun praktikum baik di ruangan maupun di laboratorium sehingga dengan berbagai proses yang sudah dilalui oleh mahasiswa dapat menjadikan penerapan dan pengaplikasian tentang kefarmasian di bidang rumah sakit, industri, hingga pabrik besar farmasi. Melalui kegiatan magang farmasi, diharapkan mahasiswa mendapatkan keterampilan intelektual, interpersonal dan teknikal dalam melaksanakan pelayanan kefarmasian secara komunikasi sesuai dengan visi misi STIKes Medistra Indonesia. Pelaksanaan magang farmasi TA 2022/2023 menggunakan metode penguasaan lapangan di industri maupun tempat lain yang sesuai dengan ruang lingkup kefarmasian.

Mahasiswa yang melakukan kegiatan magang adalah mahasiswa semester VI (Enam) reguler yang sudah menyelesaikan semua kegiatan perkuliahan dari semester satu hingga enam dimana selama proses yang berjalan sudah ditetapkan sesuai dengan kurikulum berbasis kompetensi kefarmasian.

II. TUJUAN

a. Tujuan umum

Mahasiswa semester VI diharapkan mampu mengaplikasikan ilmu yang terkait dalam melakukan kegiatan magang di instansi-instansi yang sudah dipilih dan dapat memodifikasi sesuai dengan perkembangan IPTEK dari dunia kefarmasian.

b. Tujuan khusus

1. Melakukan praktik kefarmasian baik di rumah sakit, puskesmas, industri farmasi, atau tingkat dinas kesehatan.

2. Mengidentifikasi permasalahan yang terjadi di dunia kefarmasian secara aktual dan menemukan tindakan segera bila dibutuhkan.
3. Membangun *critical thinking* terkait suatu hal yang terjadi di dunia kefarmasian serta dapat menerapkan sesuai kebutuhan.
4. Menyusun laporan kegiatan sesuai dengan kompetensi yang ada di dalam kegiatan magang.
5. Melakukan evaluasi sesuai kebutuhan yang terjadi di tempat magang.

III. TEMPAT DAN WAKTU

a. Waktu

Kegiatan magang dilaksanakan pada tanggal 01 Agustus 2023 – 20 Agustus 2023

b. Tempat praktik

1. Rumah Sakit Rawa Lumbu Bekasi

Jl. Dasa Darma No.Kav. 20 - 23, RT.002/RW.004, Bojong Rawalumbu, Kec. Rawalumbu, Kota Bks, Jawa Barat 17116

2. Rumah Sakit Graha Juanda Bekasi

Jl. Insinyur H. Juanda No.326, RT.001/RW.021, Sasak Juanda, Kec. Bekasi Timur, Kota Bekasi, Jawa Barat 17133

3. Klinik Bougenville Bekasi

Jl. Raya Mustika Jaya-Legenda No.99, RT.002/RW.015, Mustika Jaya, Kec. Mustika Jaya, Kota Bekasi, Jawa Barat 17518

IV. PESERTA DIDIK

Mahasiswa Program Studi Farmasi (S1) semester VI sejumlah 25 mahasiswa dengan 7 mahasiswa yang melakukan magang di RS Rawa Lumbu Bekasi, 6 mahasiswa yang melakukan di RS Graha Juanda Bekasi, dan 3 mahasiswa yang melakukan magang di Klinik Bougenville.

V. PRASYARAT MENGIKUTI MAGANG

- a. Seluruh mahasiswa semester VI (Enam) yang telah memenuhi administrasi.
- b. Seluruh mahasiswa telah lulus dalam seluruh Mata kuliah pada semester I, II, III, IV, V, dan VI.

VI. STRATEGI PEMBELAJARAN

a. Administrasi

1. Mahasiswa dibagi menjadi kelompok yang telah ditentukan
2. Setiap kelompok akan didampingi oleh pembimbing
3. Setiap mahasiswa harus mengisi daftar hadir selama kegiatan magang berlangsung

4. Mahasiswa magang sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan disesuaikan dengan tujuan pembelajaran.
- b. Strategi dalam pencapaian tujuan pembelajaran
 1. Tahap persiapan (Pre Conference)
 - a. Mahasiswa harus memahami terlebih dahulu tujuan pembelajaran yang hendak dicapai melalui kegiatan diskusi dengan pembimbing.
 - b. Mahasiswa mempersiapkan diri, alat, pedoman praktik, daftar hadir, dan formulir penilaian.
 2. Tahap Pelaksanaan
 - a. Mahasiswa harus memahami terlebih dahulu tujuan pembelajaran yang hendak dicapai melalui kegiatan diskusi dengan pembimbing.
 - b. Mahasiswa semester VI Reguler memahami peran dan fungsi seorang farmasis sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya di lapangan.
 - c. Mahasiswa semester VI reguler melaksanakan kegiatan proses magang di rumah sakit
 3. Tahap Pelaporan (Post Conference)
 - a. Mahasiswa membuat laporan/dokumentasi berupa dan ADL/Loogbook.
 - b. Laporan/dokumentasi diserahkan pada koordinator mata kuliah 3 hari setelah melakukan kegiatan magang.

VII. SISTEM BIMBINGANMAGANG

a. Sistem magang farmasi

Magang farmasi dilaksanakan secara terbimbing, terarah dan terpadu dengan pengertian bahwa setiap mahasiswa dalam melaksanakan berbagai kegiatan di industri farmasi memperoleh bimbingan dari dosen dan supervisor dari industri.

b. Bimbingan magang farmasi

Bimbingan sepenuhnya dilaksanakan oleh tim dosen dengan tugas seperti:

1. Dosen
 - a. Memantau pencapaian tujuan belajar di setiap prasat.
 - b. Memberikan pengarahan dan mengadakan diskusi dengan mahasiswa
 - c. Melaksanakan koreksi laporan mahasiswa
 - d. Memberi penilaian terhadap mahasiswa bimbingannya
 - e. Mengolah nilai akhir untuk setiap mahasiswa
 - f. Mengevaluasi proses dan hasil dari kegiatan magang

2. Pembimbing di Rumah Sakit

- a. Melaksanakan orientasi mencakup : tempat magang, fasilitas, tenaga serta sistem kerja di Institusi yang bersangkutan,
- b. Membimbing dan menilai mahasiswa bila memungkinkan dalam melaksanakan kegiatan magang,
- c. Mengadakan diskusi akhir pada setiap kelompok mahasiswa praktik.
- d. Memberikan masukan (kritik dan saran) mengenai kegiatan magang pada Institusi Pendidikan.
- e. Memberikan nilai akhir mahasiswa bila memungkinkan pada magang berdasarkan hasil pengamatan terhadap mahasiswa.
- f. Ikut dalam presentasi kasus/seminar untuk memberikan masukan selama diskusi bila memungkinkan.
- g. Pembimbing industri berasal dari pimpinan yang bertanggung jawab dalam satu area yang dilakukan oleh mahasiswa.

2. Koordinator magang

- a) Memantau administrasi pelaksanaan magang
- b) Memantau pelaksanaan kegiatan magang
- c) Menerima masukan yang berhubungan dengan magang
- d) Membahas permasalahan yang terjadi saat magang berjalan dengan pihak yang bertanggung jawab.

VIII. MEKANISME PEMBIMBINGAN

Pembimbingan dilakukan oleh 1 orang pembimbing per kelompok mahasiswa. Distribusi kelompok dan pembimbing terlampir. Bimbingan dilakukan secara daring maksimal 3 x menggunakan video conference selama minimal 2 jam dengan metode diskusi, brainstorming/curah pendapat, pada kelompok mengenai materi laporan pendahuluan, pengelolaan klien dengan keterampilan dan respon terhadap kasus yang diberikan kepada pasien kelolaannya. Bentuk bimbingan juga bisa dimodifikasi atau ditambahkan dengan metode lain menggunakan google classroom, email, grup chat dan lain sebagainya.

IX. TARGET PENCAPAIAN

Setiap mahasiswa harus mencapai target sebagai berikut :

- a. Setiap mahasiswa mampu mencapai penilaian yang diberikan oleh pembimbing industri yang sudah ditetapkan oleh prodi farmasi.
- b. Membuat ADL/log book kegiatan setiap hari (harus diketahui dan ditanda tangani oleh pembimbing industri yang bertugas).
- c. Di akhir magang mahasiswa diwajibkan membuat laporan kegiatan magang di industri farmasi.

X. SISTEM EVALUASI

a. Tahap evaluasi

Evaluasi dilaksanakan secara bertahap selama kegiatan magang berlangsung mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, serta pelaporan evaluasi. Evaluasi dilakukan dengan pemberian nilai dari pembimbing melalui format penilaian yang tertera pada lampiran 5.

b. Kriteria penilaian

- 1) Kegiatan magang dinilai baik bila mencapai capaian pembelajaran dan target pencapaiannya.
- 2) Batas nilai lulus adalah 70 (B)
- 3) Mahasiswa dinyatakan lulus magang apabila mencapai nilai sekurang-kurangnya 70 (B).
- 4) Mengikuti semua program praktik.
- 5) Konversi nilai magang adalah sebagai berikut:

NILAI ANGKA	NILAI HURUF	NILAI KONVERSI	MUTU	KETERANGAN
76-100	A	3.51-4.00	4	Sangat Baik
68-75	B	2.80-3.50	3	Baik
60-67	C	2.00-2.79	2	Cukup
46-59	D	1.00-1.99	1	Kurang
0-45	E	<1	0	Sangat Kurang

XI. PENGORGANISASIAN

- a. Pelindung : Ketua Yayasan Medistra Indonesia
- b. Ketua pelaksana : Ketua STIKes Medistra Indonesia
- c. Penanggung jawab : Wakil ketua I Bidang Akademik
: Ketua Program Studi Farmasi (S1)
: Supervisor rumah sakit
: Koordinator mata kuliah magang
- d. Pembimbing : Staff dosen farmasi STIKes Medistra Indonesia
: Staff industri farmasi

XII. PENUTUP

Demikian proposal magang farmasi (S1) ini dibuat untuk memberikan gambaran garis besar program magang di Program Studi Farmasi (S1) STIKes Medistra Indonesia.

Lampiran 1. Daftar mahasiswa magang

No	NPM	Nama	Tempat Magang	Pembimbing
1	201560611001	Adinda Tri Octaviani	RS Rawa Lumbu	Yonathan Tri Atmodjo Reubun, M.Farm.
2	201560611002	Afifah Nur Handayani	RS Rawa Lumbu	
3	201560611003	Alvia Rahmawati	RS Rawa Lumbu	
4	201560611009	Nanda Khovivah Yuningsih	RS Rawa Lumbu	
5	221560611018	Putri Sry Gustina	RS Rawa Lumbu	
6	201560611016	Siti Ayu Ningsih	RS Rawa Lumbu	
7	201560611019	Spica Susan Haliza	RS Rawa Lumbu	
8	201560611021	Tesya Indrianti	RS Graha Juanda	
9	201560611023	Venny Febriana	RS Graha Juanda	
10	201560611012	Raynaldi Suleman Sumule	RS Graha Juanda	
11	201560611007	Lidia Octaviani	RS Graha Juanda	
12	201560611011	Orintiaber Siburian	RS Graha Juanda	
13	201560611010	Noor Intan	RS Graha Juanda	
14	201560611013	Salsabila Wakhidah Supardi	Klinik Bougenville	
15	201560611022	Ulvi Rizki Apandi	Klinik Bougenville	
16	201560611017	Siti Hoerunisa	Klinik Bougenville	

Lampiran 2: Laporan Activity Daily Living (ADL)



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes)
MEDISTRA INDONESIA
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI NERS - PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN (S1)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN - PROGRAM STUDI KEBIDANAN (S1)
PROGRAM STUDI FARMASI (S1) - PROGRAM STUDI KEBIDANAN (D3)
Jl. Cendekia Raya No. 80A-80B, Sempang Jaya - Bekasi Telp: (021) 8243 8275-77 Fax: (021) 8243 1274
Website: www.stikes-medistra.ac.id Email: stikes_medistra@stikes-medistra.ac.id

CATATAN ACTIVITY DAILY LIVING (ADL)

Nama Mahasiswa :
NPM :
Program Studi :
Dosen Pembimbing Magang :



Hari/minggu	Waktu	Kejelasan	TTD

Lampiran 5 Format Penilaian Magang

FORMAT PENILAIAN MAGANG FARMASI (S1) DI RUMAH SAKIT

Nama Mahasiswa :

NPM :

Instansi magang :

Dosen pembimbing :

No	Kriteria	Skor Penilaian				Ket
		1	2	3	4	
1	Menjelaskan pedoman terapi pada penanganan penyakit					
2	melakukan analisis kesesuaian rancangan terapi obat					
3	mengidentifikasi masalah terkait penggunaan obat dan solusinya.					
4	melakukan review resep dan analisa sediaan Farmasi					
5	menyiapkan sediaan farmasi pada pelayanan resep dan/atau pelayanan swamedikasi					
6	mengidentifikasi sediaan farmasi yang kadaluwarsa/rusak/sub-standar					
7	menjalankan prinsip komunikasi efektif					
8	bekerja dalam tim					
9	menyesuaikan diri dalam lingkungan/kultur budaya yang beragama					
Jumlah		(...../36) x 100=				

Keterangan:

- 1 : Kurang
- 2 : Cukup
- 3 : Baik
- 4 : Sangat Baik

.....,2023
Pembimbing Magang

.....

FORMAT PENILAIAN MAGANG FARMASI (S1) DI KLINIK

Nama Mahasiswa :

NPM :

Instansi magang :

Dosen pembimbing :

No	Kriteria	Skor Penilaian				Ket
		1	2	3	4	
1	melakukan review resep dan analisa sediaan Farmasi sesuai prosedur					
2	menjelaskan pilihan terapi obat dalam pelayanan swamedikasi					
3	menyiapkan sediaan farmasi pada pelayanan resep dan/atau pelayanan swamedikasi					
4	memberikan informasi tentang obat dan pengobatan kepada pasien pada pelayanan resep dan/ atau pelayanan swamedikasi					
5	Mampu mengidentifikasi sediaan farmasi yang kadaluwarsa/rusak/sub-standar					
6	mencari, mengevaluasi dan menyiapkan informasi					
7	memberikan informasi tentang sediaan farmasi					
8	melakukan promosi penggunaan obat yang rasional & hidup sehat					
9	Mengelola sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan					
10	Merencanakan, memesan, menerima, menyimpan, dan mendistribusikan sediaan farmasi & perbekalan kesehatan					
Jumlah		(...../40) x 100 =				

Keterangan:

- 1 : Kurang
- 2 : Cukup
- 3 : Baik
- 4 : Sangat Baik

.....,2023
Pembimbing Magang

.....