



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes)  
MEDISTRA INDONESIA**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI NERS-PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN (S1)  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN – PROGRAM STUDI KEBIDANAN (S1)  
PROGRAM STUDI FARMASI (S1)-PROGRAM STUDI KEBIDANAN (D3)**

Jl.Cut Mutia Raya No. 88A-Kel.Sepanjang Jaya – Bekasi Telp.(021) 82431375-77 Fax (021) 82431374  
Web:stikesmedistra-indonesia.ac.id Email: stikes\_mi@stikesmedistra-indonesia.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN  
KETUA STIKES MEDISTRA INDONESIA  
Nomor : 038/STIKesMI/SK/IV/2023**

**TENTANG  
PENUGASAN PANITIA PENGELOLA DAN PEMBIMBING  
KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA MANDIRI (KKNM)  
DI LINGKUNGAN STIKES MEDISTRA INDONESIA TAHUN 2023**

**Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Ketua STIKes Medistra Indonesia**

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Mandiri (KKNM) angkatan I di lingkungan STIKes Medistra Indonesia, maka perlu membentuk Panitia dan pembimbing;  
b. Bahwa sehubungan dengan poin a di atas, perlu menetapkan Keputusan Ketua STIKes Medistra Indonesia tentang Panitia dan pembimbing KKNM Angkatan I.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi;  
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;  
5. Keputusan Yayasan Medistra Indonesia Nomor: 012/YMI/SK/VIII/2022 tentang penetapan STATUTA STIKes Medistra Indonesia Revisi Keputusan YMI Nomor: 011/YMI/SK/IV/2020;  
6. Keputusan Ketua STIKes Medistra Indonesia Nomor: 061/SK/STIKesMI/IX/2022 tentang Pedoman Akademik STIKes Medistra Indonesia TA 2022/2023;

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : **PENUGASAN PANITIA PENGELOLA DAN PEMBIMBING KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA MANDIRI (KKNM) DI LINGKUNGAN STIKES MEDISTRA INDONESIA TAHUN 2023**
- Kesatu : Membentuk dan menugaskan panitia KKNM Angkatan I, selanjutnya dalam keputusan ini disebut Panitia.
- Kedua : Panitia diuraikan dalam daftar sebagaimana tercantum dalam lampiran 1 yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- Ketiga : Membentuk dan menugaskan pembimbing KKNM Angkatan I, selanjutnya dalam keputusan ini disebut Pembimbing.
- Keempat : Pembimbing diuraikan dalam daftar sebagaimana tercantum dalam lampiran 2 yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- Kelima : Tiap posisi dalam Panitia memiliki uraian tugas sebagaimana tercantum dalam lampiran 3 demikian halnya uraian tugas pembimbing sebagaimana tercantum dalam lampiran 4.
- Keenam : Panitia dan pembimbing bertanggungjawab dan melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Wakil Ketua 1 Bidang Akademik melalui Kepala Program Studi.
- Ketujuh : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan selesainya kegiatan tersebut dan apabila terdapat kekeliruan didalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Bekasi, 15 April 2023  
Ketua STIKes Medistra Indonesia

Dr. Lenny Irmawaty Sirait, SST., M.Kes  
NIDN. 0319017902

Nomor : 038/STIKesMI/SK/IV/2023  
Tanggal : 15 April 2023  
Tentang : Daftar Panitia Kegiatan KKNM Di Lingkungan STIKes Medistra Indonesia Tahun 2023

---

**DAFTAR PANITIA KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA MANDIRI (KKNM)  
ANGKATAN I SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MEDISTRA INDONESIA  
TA. 2022-2023**

Pembina : Yayasan Medistra Indonesia  
Penanggung Jawab : Dr. Lenny Irmawaty Siriat, SST., M.Kes  
Tim Pengarah : 1. Puri Kresna Wati, SST., M.K.M (Wakil Ketua 1 Bidang Akademik)  
2. Sinda Ompusunggu, SH  
3. Hainun Nisa, SST., M.Kes  
Ketua : Rotua Suriany S, SKM.,M.Kes (Ka.LPPM)  
Wakil Ketua : Dr. Marni Br Karo, S.Tr.Keb., Bd., M.Kes  
Sekretaris : Feronika, S.Far,m.,M.Farm  
Bendahara : Mastiana Ompusunggu, Amd  
Tim Teknis Kegiatan : 1. Yonathan Reubun, S.Farm.,M.Farm (Kepala Program Studi Farmasi)  
2. Farida Simanjuntak, SST.,M.Kes (Kepala Program Studi Kebidanan dan Pendidikan Profesi Bidan)  
3. Kiki Deniati, S.Kep,Ns.,M.Kep (Kepala Program Studi Ilmu Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners)  
Seksi Acara : 1. Lisna Agustina, S.Kep., Ns., M.Kep  
2. Riyen Sari, SST.,M.KM  
3. Apt. Annysa Ellycornia Silvyana, M.Farm  
Humas dan Dokumentasi : 1. Lisna Nuryanti., S.Kep., Ns., M.Kep  
2. Aryani Analisa, Amd.Keb  
Seksi Perlengkapan : 1. Farida Banjarnahor, SH  
2. Dedy Suprpto, S.Kom  
3. Parlindungan Banjarnahor

Ketua STIKes Medistra Indonesia



Dr. Lenny Irmawaty Sirait, SST., M.Kes  
NIDN. 0319017902

Nomor : 038/STIKesMI/SK/IV/2023  
 Tanggal : 15 April 2023  
 Tentang : Daftar pembimbing Kegiatan KKNM Di Lingkungan STIKes Medistra Indonesia Tahun 2023

**DAFTAR PEMBIMBING KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA MANDIRI (KKNM)  
 ANGKATAN I SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MEDISTRA INDONESIA  
 TA. 2022-2023**

No	Nama Dosen Pembimbing	Kelompok
1	<b>Desweri Muhareni, S.Si., M.Fam</b>	I
2	Dr Lenny irmawaty, SST., M.Kes	
3	Lisna Nuryanti, S.Kep., Ns., M.Kep	
4	Arabta P. Malem, S.Kep., Ms., M.Kep	
5	<b>Nunung , M.Fam</b>	
6	Lina Indrawati, S.Kep., Ms., M.Kep	
1	Feronika Evma Rahayu, S.Fam., M.Fam	II
2	Puri Kresnawati, SST., M.KM	
3	Lisna Agustina, S.Kep., Ns., M.Kep	
4	R.Suryani, SKM., M.Kes	
5	<b>Dharma Yanti, S.Pd., M.Fam</b>	
6	<b>Nurmah., SST., M.Kes</b>	
1	apt. Annysa Ellycornia Silvyana, M.Farm.	III
2	Rupdi, SST., M.Kes	
3	Nurti Gea, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.	
4	<b>Emy., S.Kep., Ns., M.Kep</b>	
5	<b>Friska junita, SST., MKM</b>	
6	Ernauli M., S.Kep., Ns., M.Kep	
1	apt.Lia Wati., M.Fam	IV
2	Wiwit, S.Tr.Keb., M.Keb	
3	<b>Linda K.Telaumbanua, SST., M.Keb</b>	
4	<b>Puji Raharja, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp</b>	
5	Kiki Deniarti, S.Kep., Ns., M.Kep	
6	Farida M.Simanjuntak, SST., M.Kes	
1	<b>Winda Otaria., M.Fam</b>	V
2	Riyen Sari., SST., MKM	
3	Andi Pranata, S.Kep., Ns., M.Kep	
4	Dr Marni Br Karo, S.Tr.Keb., SKM., M.Kes	
5	<b>Dewi Rostianingsih, SST., M.Kes</b>	
6	Nurhidayah, S.Kep., Ns., M.Kes	
1	<b>Dra.apt. Aluwi Nirwana sani.. M.Pharm</b>	VI
2	Dr Tetty Rina, SST., M.Keb	
3	<b>Maslan, SST., M.Kes</b>	
4	Rolita, S.Kep., Ns., M.Kep	
5	Baltasar Serilus Sanggu Dedu, S.Kep.,M.Sc;	
6	Rosa., SST., M.Kes	
1	<b>Anggelina Aprilia Pangalila, S.Fam., M.Fam</b>	VII
2	Hainun Nisa, SST., M.Kes	
3	<b>I Ratna, S.Kep., Ns., M.Kep</b>	

4	Dinda Nur Fajar Hidayani Bunga, S.Kep., Ns., M.Kep	
5	Renince, SST., M.Keb	
6	Yonathan Tri Admodjo Reubun, M.Farm	

Ketua STIKes Medistra Indonesia



Dr. Lenny Irmawaty Sirait, SST., M.Kes  
NIDN. 0319017902

Nomor : 038/STIKesMI/SK/IV/2023  
Tanggal : 15 April 2023  
Tentang : Uraian Tugas Panitia Kegiatan KKNM Di Lingkungan STIKes Medistra Indonesia Tahun 2023

---

**URAIAN TUGAS PANITIA KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA MANDIRI (KKNM)  
ANGKATAN I SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MEDISTRA INDONESIA  
TA. 2022-2023**

Uraian Tugas Panitia:

- a. Pengarah dan pembina oleh Wakil Ketua I Bidang akademik dengan tugas sebagai berikut:
  - 1) Menyusun kebijakan dan strategi pelaksanaan.
  - 2) Menyusun kriteria dan cara penilaian kinerja KKNM.
  - 3) Memberikan laporan kinerja program KKNM.
  - 4) Merumuskan peraturan program KKNM.
  - 5) Melaksanakan pengawasan dan perbaikan mutu pelaksanaan KKNM.
- b. Pelaksana Program oleh LPPM dengan tugas sebagai berikut:
  - 1) Memimpin pelaksanaan program KKNM.
  - 2) Melaksanakan program KKNM sesuai kebijakan dan strategi STIKes MI.
  - 3) Melaksanakan penilaian kinerja program KKNM sesuai kriteria dan cara penilaian yang sudah diatur oleh STIKes MI.
  - 4) Memberikan laporan dan pertanggung jawaban kinerja program secara berkala kepada STIKes MI.
- c. Ketua Program Studi, bertugas sebagai berikut:
  - 1) Merekomendasikan nama calon dosen pendamping langan (DPL).
  - 2) Mengusulkan kegiatan dan tema/topik riset/pengmas prodi yang akan dilaksanakan pada kegiatan KKNM.
  - 3) Bersama panitia melakukan monitoring pelaksanaan KKNM.
  - 4) Melakukan promosi calon mahasiswa baru di lokasi KKNM bersama dengan tim PMB.
- d. Ketua pelaksana program KKNM, memiliki tugas sebagai berikut:
  - 1) Bertindak sebagai koordinator dalam pelaksanaan program KKNM.
  - 2) Merencanakan, membuat keputusan, mengarahkan, mengkoordinasi, mengawasi, mengevaluasi, mengembangkan, dan melaporkan secara berkala pelaksanaan program KKNM.
  - 3) Bertanggung jawab kepada ketua LPPM mengenai kegiatan pada program KKNM.
  - 4) Dibantu oleh tim humas STIKes MI untuk melakukan pengembangan kerjasama dan kemitraan dengan lokasi KKNM.
- e. Sekretaris program KKNM, memiliki tugas sebagai berikut:
  - 1) Membantu ketua pelaksana KKNM dalam melaksanakan program KKNM.
  - 2) Mengjordinasi kegiatan yang akan dilaksanakan pada KKNM diseluruh kelompok mahasiswa.
  - 3) Membantu ketua program KKNM dalam melakukan pemantauan dan pengendalian kegiatan.

- 4) melakukan pengelolaan dan pendataan publikasi hasil KKNM.
  - 5) Membantu ketua program KKNM dalam membuat laporan kinerja pelaksanaan KKNM.
- f. Seksi-seksi lain yang dibutuhkan dalam kegiatan KKNM yang dibutuhkan dalam kepanitiaan adalah sebagai berikut:
- 1) Seksi acara dan monitoring evaluasi (Monev). Bertugas untuk melaksanakan tugas menyiapkan protap acara *ceremony* (pembekalan, forum penguatan untuk DPL dan peserta, pembukaan, pemberangkatan, penyerahan, dan penutupan). Monev melaksanakan penjadwalan seluruh tim dosen untuk turun lapangan, menyiapkan laporan perkembangan pelaksanaan KKNM dan penyusunan laporan akhir.
  - 2) Seksi peralatan. Bertugas untuk mengkoordinir kebutuhan dan peminjaman alat yang berasal dari STIKes MI.
  - 3) Seksi humas dan publikasi. Bertugas untuk menyebarluaskan informasi pelaksanaan KKNM kepada internal dan eksternal baik secara online ataupun offline. Melakukan kerjasama dengan pihak mitra yang terlibat dalam pelaksanaan KKNM, serta melakukan pendokumentasian seluruh kegiatan KKNM yang dilaksanakan.

Ketua STIKes Medistra Indonesia



Dr. Lenny Irmawaty Sirait, SST., M.Kes  
NIDN. 0319017902

Lampiran 4 Keputusan Ketua STIKes Medistra Indonesia

Nomor : 038/STIKesMI/SK/IV/2023  
Tanggal : 15 April 2023

**DAFTAR KELOMPOK KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA MANDIRI (KKNM)  
ANGKATAN I SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MEDISTRA INDONESIA  
TA. 2022-2023**

	1		2		3		4	
1	191560411001	Siti Anwariyah	191560411002	Annisa Triani	191560411003	Aros Rostiana	191560411004	Ayuning Dyah Mega Kartika
2	191560411008	Dhea Amalia	191560411009	Feby Darisa	191560411010	Finna Yulianah	191560411012	Gita Febriyanti
3	191560411016	Nita Nurcahya Kardini	191560411017	Nita Nurcahya Kardini	191560411018	Putri Aprillia Syalma S. Triyana Putri	191560411019	Ratu Bunga
4	191560411023	Riska Nurpadilah	191560411024	Sindi	191560411025		191560411026	Siti Anwariyah
5	181560111125	Hilda Melyana	191560111038	Adfa Reza Safitri	191560111039	Aisah Asri Rahmawati	191560111040	Ananda Ega Prayoga
6	191560111044	Bela Safitri	191560111045	Dadang Sutrisna	191560111046	Diah Ayu Ismawati	191560111047	Diva Pratama Febrianty
7	191560111051	Friska Elbia Azizzah	191560111052	Ida Setya Ningsih	191560111053	Intan Widuri	191560111054	Ira Rayani
8	191560111058	Nicky Herunisa	191560111059	Novi Pangestuti	191560111060	Putri Sintawati	191560111061	Reynaldi Yusuf Wibawa Desky
9	191560111066	Septi Sulistyowati	191560111067	Siti Nur Hana	191560111069	Ummah Nazilah	191560111070	Viranti Amara Lestari
10	191560111003	Anasthasya selda patasik	191560111004	Angga Prayuda	191560111005	Annisa Nurul Firdausi	191560111007	Ayu Lugina Safitri
11	191560111012	Enih Al-Alawiyah	191560111013	Fatimah Cahya Utami	191560111014	Fitria mega pangestika	191560111015	Gabriel Galilea
12	191560111019	Kamiliya Safinatunnajah	191560111020	LINDA AYU ENDANGSARI	191560111021	Lusiana hotmaria sitopu	191560111022	Marco leonardho
13	191560111027	RICARDO HAJAN PIRAN	191560111028	Rika alfian	191560111030	Rohayati	191560111031	Safinatunnajah Arhani
14	191560111035	Thalia Hanna Nababan	191560111036	Tiara sandia	191560111037	Yulinda Hananing Tiyas	201560111005	Arliyanti Cahyaningrum
15	201560111056	Ditha Amelia	201560111057	Dyah Ayu Pramudhawardhani	201560111058	Elza Rahayu	201560111048	Apri Giyanti
16	201560111017	Laili Rizky Amaliya Ramadhan	201560111021	Mellysa	201560111071	Mulyadi	201560111026	Nia Riska Daniati
17	201560111079	Santi Juliantika	201560111080	Siti Nur Kholifah	201560111067	Lutfi farhan Iskandar	201560111066	Lisye Lisdayanti
18	201560111006	Astrid Mudiyasita	201560111007	Dea Fitri Ananda	201560111032	Salmaa Shoofiyah	201560111059	Enjel Ajkia Sakinah
19	201560111012	Ezra Evangelica	201560111013	Fitria Nurkholipah	201560111068	Metha Nadiyah Maherah	201560111069	Michelle
20	201560111029	Raffah Fikriyana Nabila Subagio	201560111008	Deya Restu Millah	201560111009	Dila Aprina Lidiasari	201560111010	Ester Efelyn Siagian
21	201560111047	Anisa Yulya Ningsih	201560111033	Siti Fathimah Muzhaffarah Dewi Rahman Oktavia	201560111016	Kankan Ramadan Agung	201560111018	Lola Dwi Kusuma Amanda Aurellia Sitepu
22	201560111075	Puput Rahmasari	201560111055		201560111076	Putri Risdiana	201560111004	
23	201560111034	Siti Nurhalizah	201560111035	Siti Padila	201560111036	Suci Nurhayati	201560111037	Sunariah
24	201560111040	Wulan Sari Dewi	201560111041	Yolanda Sukma	201560111081	Widya Puspita Anggraeni	201560111082	Wulan Dari
25	201560111030	Riyeni Eliawati	201560111061	Fazriatun Nisa	201560111024	Nadya Jamilatul Wahidah	201560111023	Nabila Salsabila
26	191560611012	Kevin Septiyanto Batubara	191560611002	Abyan Ajrurrofi Syauqi	191560611004	Annisa Khusnul Khotimah	191560611007	Firyal Aliya Tasya
27	191560611014	Ratna Wulandhari	191560611011	Irliana Alfiani Indiamingsih	191560611006	Eri Julianti	191560611016	Stefany

Ketua STIKes Medistra Indonesia



Dr. Lenny Irmawaty Sirait, SST., M.Kes  
NIDN. 0319017902

Lampiran 5 Keputusan Ketua STIKes Medistra Indonesia

Nomor : 038/STIKesMI/SK/IV/2023  
Tanggal : 15 April 2023  
Tentang : Uraian Tugas Pembimbing Kegiatan KKNM Di Lingkungan STIKes Medistra Indonesia Tahun 2023

---

**URAIAN TUGAS PEMBIMBING KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA MANDIRI  
(KKNM) ANGKATAN I SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MEDISTRA INDONESIA  
TA. 2022-2023**

Uraian Tugas Pembimbing:

- 1) Bertugas sebagai ketua tim pengelolaan KKNM pada masing-masing kelompok mahasiswa;
- 2) Berpartisipasi aktif dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan oleh kepanitiaan KKNM;
- 3) Mengadakan orientasi dan observasi pendahuluan ke lokasi KKNM serta membantu melancarkan proses pendekatan sosial mahasiswa dengan masyarakat dan instansi pada lokasi KKNM;
- 4) Mengantarkan, menyerahkan, dan menutup kegiatan peserta di lokasi KKNM;
- 5) Menumbuhkan disiplin dan motivasi serta mendampingi mahasiswa dalam melaksanakan program KKNM dan membantu memecahkan masalah yang dihadapi agar program KKNM dapat terlaksana dengan baik;
- 6) Mendorong dan menumbuhkan interaksi positif antar mahasiswa dengan perangkat pemerintahan dan instansi terkait;
- 7) Membimbing mahasiswa dalam melaksanakan KKNM.
- 8) Melakukan penilaian kegiatan mahasiswa dan kepuasan penerima manfaat dalam rangka evaluasi;
- 9) Menyusun laporan tertulis mengenai kegiatan bimbingan mahasiswa KKNM yang telah dilakukan dan memberikan saran-saran untuk keberlanjutan kegiatan khusus;
- 10) Menyusun laporan akhir kegiatan penelitian/pkm yang wajib dilakukan di masing-masing kelompok;
- 11) Menyusun jurnal kegiatan dan pendokumentasian dalam media sosial.

Ketua STIKes Medistra Indonesia



Dr. Lenny Irmawaty Sirait, SST., M.Kes  
NIDN. 0319017902