



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes)
MEDISTRA INDONESIA**

**PROGRAM STUDI PROFES NERS-PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN (S1)
PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN - PROGRAM STUDI KEBIDANAN (S1)
PROGRAM STUDI FARMASI (S1)-PROGRAM STUDI KEBIDANAN (D3)**

Jl.Cut Mutia Raya No. 88A-Kel.Sepanjang Jaya - Bekasi Telp.(021) 82431375-77 Fax (021) 82431374

Web:stikesmedistra-indonesia.ac.id **Email:** stikes_mi@stikesmedistra-indonesia.ac.id

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)



Nomor Dokumen	:	FM.002/A.003/WK1/STIKESMI-UPM/2022	Tanggal Pembuatan	:	27 Juni 2022
Revisi	:	01	Tgl efektif	:	04 Juli 2022

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

PROGRAM STUDI KEBIDANAN (S1)

VISI PROGRAM STUDI

“MENJADI PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN YANG MENGHASILKAN BIDAN PROFESIONAL, HUMANIS SERTA UNGGUL DALAM PELAYANAN KEBIDANAN KOMPLEMENTER”

MATA KULIAH	KODE MK: SMI 006	BOBOT (sks) : 2 (2T)	SEMESTER: 6 Reguler	Tgl Penyusunan: 24 Februari 2023
Kepemimpinan dan Manajemen Organisasi	Dosen Pengembang RPS	Koordinator Mata Kuliah	Ka PRODI	WK I
	Nama &Tanda tangan 1. Linda K.Telaumbanua, SST.,M.Keb  2. Dra. Isti Ratnaningsih,  MARS,	Nama &Tanda tangan	Nama &Tanda tangan	Nama &Tanda tangan (Puri Kresna Wati, SST.,M.KM)

	3. Baltasar S.S Dedu, S.Kep., M.Sc, 4. Friska Junita, SST.,M.KM	(Linda K.Telaumbanua, SST.,M.Keb)	(Farida Simanjuntak, SST.,M.Kes)	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI			
	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan beradaban berdasarkan pancasila		
	S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan		
	KU 7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya		
	KU 8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri		
	P 13	Menguasai konsep teoritis manajemen dan kepemimpinan secara umum		
	CPMK			
	1	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep kepemimpinan dan manajemen dalam organisasi (S3,KU7,P13)		
	2	Mahasiswa mampu mengenal manajemen modern dalam berorganisasi dan berbasis layanan yang bermutu (S6,KU7)		
	3	Mahasiswa mampu menampilkan kepemimpinan yang bertanggungjawab dalam pengelolaan organisasi (S6,KU8)		
	4	Mahasiswa mampu menampilkan nilai-nilai kepemimpinan dalam organisasi kerja (S3,KU7)		
	5	Mahasiswa mampu menampilkan budaya anti korupsi dalam organisasi (S3, KU8)		
Diskripsi Singkat MK	Kepemimpinan dan Manajemen Organisasi adalah ilmu dan seni dalam mempengaruhi suatu perilaku dengan tujuan tertentu untuk mempengaruhi aktivitas para anggota kelompok dalam upaya mencapai tujuan bersama yang dirancang agar dapat memberikan manfaat kepada individu (anggota organisasi) dan organisasi serta ilmu dan seni dalam mengatur, mengendalikan, mengkomunikasikan dan memanfaatkan semua sumber daya yang ada dalam organisasi dengan memanfaatkan fungsi-fungsi manajemen (<i>Planning, Organizing, Actuating, Controlling</i>) agar organisasi dapat mencapai tujuan secara efektif dan efisien			
Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	1. Konsep dasar Kepemimpinan <ol style="list-style-type: none"> Definisi Kepemimpinan Prinsip kepemimpinan Landasan dan motivasi Pemimpin Nilai dan sikap pemimpin 			

2. Konsep Manajemen organisasi
 - a) Konsep dasar Manajemen
 - b) Konsep dasar Organisasi
 - c) Tugas dalam Manajemen
 - d) Peran Pemimpin dalam manajemen

3. Peran dan Strategi Pemimpin dalam organisasi
 - a) Peran Pemimpin dalam Organisasi
 - b) Pemimpin sebagai Pembina organisasi
 - c) Peran Pemimpin dalam pengambilan keputusan

4. Perencanaan Organisasi:
 - a) Visi Misi Organisasi
 - b) Tujuan Organisasi
 - c) Sasaran organisasi
 - d) Strategi organisasi

5. Dokumen Perencanaan dalam organisasi
 - a) Rencana Induk Pengembangan
 - b) Rencana Strategis
 - c) Program Kerja dan Anggaran
 - d) Proposal kegiatan

6. Komunikasi Efektif dalam organisasi :
 - a) Motivasi bawahan dalam organisasi
 - b) Komunikasi dan Koordinasi dalam organisasi (rapat, brifing, persuratan, konsultasi)
 - c) Manajemen Konflik dalam organisasi
 - d) Negosiasi (Pengertian, Tujuan, Langkah-langkah, dan strategi Negosiasi)

7. Komunikasi Efektif dalam organisasi
 - a) Kolaborasi (Pengertian, Tujuan, Langkah-langkah, dan strategi Kolaborasi)

b) Jejaring kerja/Kerjasama (Pengertian, Tujuan membangun jejaring, Langkah-langkah membangun jejaring, dan metode membangun jaringan)

c) Public Speaking (pengertian, tujuan, metode)

8. Budaya Anti Korupsi dalam organisasi

- a. Tujuan pendidikan anti korupsi
- b. Mengenal jenis korupsi untuk menghindari
- c. Membangun integritas organisasi
- d. Membangun budaya anti korupsi

9. Pengelolaan Sumber daya organisasi

- a) Jenis sumber daya organisasi
- b) Pengelolaan SDM
- c) Pengelolaan Keuangan
- d) Pengelolaan administrasi

10. Tata Kelola Organisasi : Pengelolaan sumber daya manusia organisasi

- a) Rekrutmen dan Penempatan Staf sesuai Kompetensi
- b) Pengembangan SDM
- c) Penilaian kinerja SDM
- d) Sistem Reward dan punishment

11. Etika dan Nilai-nilai dalam Organisasi

- a) Etika sebagai Pemimpin
- b) Etika sebagai yang dipimpin
- c) Kredibilitas
- d) Integritas
- e) Loyalitas
- f) Humanistik layanan

	<p>12. Konsep Layanan Prima</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Konsep Pelayanan Publik b) Strategi keberhasilan Pelayanan Prima c) Nilai humanistik dalam pelayanan <p>13. Quality Assurance (Penjaminan Mutu)</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Konsep dasar Penjaminan Mutu b) Standar Mutu dan Penerapannya c) Evaluasi Monitoring <p>14. Standar Operasional Prosedur (SOP)</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Konsep SOP b) Cara pembuatan SOP c) Penerapan SOP d) Evaluasi pelaksanaan SOP 	
Pustaka	<p>Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sri Hindarti, M.Si. Manajemen dan Kepemimpinan Dalam Organisasi, Intelegensia Media, 2017 2. Gary Yuki, Kepemimpinan dalam organisasi, Indeks, 2015 3. Afri Arisman, Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Perspektif Manajerial dan Sosial, depublish, 2015 4. Purnomo E, Saragih HJR. Teori Kepemimpinan Dalam. <i>Teor Kepemimp Dalam Organ</i>. Published online 2016:214. <p>Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permenkes RI Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan 2. Jurnal kepemimpinan dan manajemen 	
Media Pembelajaran	Perangkat Lunak:	Perangkat Keras:

	Zoom Meet, Edlink, Word PPT, video	Laptop, buku, alat lab
Dosen Pengampu	Linda K.Telaumbanua, SST.,M.Keb, Dra. Isti Ratnaningsih, MARS, Baltasar S.S Dedu, S.Kep., M.Sc, Friska Junita, SST.,M.KM	
Mata Kuliah Prasyarat	Tidak ada	

Minggu ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yg direncanakan)	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Karakteristik, Bentuk dan Metode Pembelajaran [Media & Sumber Belajar]	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
						Kriteria & Bentuk	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep kepemimpinan organisasi sebagai suatu pendekatan dalam menghadapi masalah dan cara menyelesaikannya. (CPMK 1)	1. Konsep dasar Kepemimpinan a) Definisi Kepemimpinan b) Prinsip kepemimpinan c) Landasan dan motivasi Pemimpin d) Nilai dan sikap pemimpin	Karakteristik : Interaktif, integratif, kontekstual Bentuk : kuliah Metode pembelajaran : ceramah Cooperative learning Media: PPT, virtual zoom, video youtube	TM: 2x50")]	Observasi peran kepemimpinan tokoh yang ada	Kriteria : Kesesuaian ketepatan Bentuk: Penugasan Mempelajari konsep kepemimpinan dan mengamati contoh penerapan kepemimpinan tokoh organisasi yang ada	Ketepatan menjelaskan tentang Konsep Kepemimpinan meliputi definisi, prinsip, motivasi dan nilai kepemimpinan dan mengaitkannya dengan hasil observasi tokoh kepemimpinan yang diamati	5%

2	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep manajemen organisasi sebagai suatu pendekatan dalam menghadapi masalah dan cara menyelesaikannya (CPMK 1)	2. Konsep Manajemen organisasi a) Konsep dasar Manajemen b) Konsep dasar Organisasi c) Tugas dalam Manajemen d) Peran Pemimpin dalam manajemen	Karakteristik : Interaktif, integratif Bentuk : kuliah Metode pembelajaran : ceramah <i>Small grup discusion</i> Media: PPT, virtual zoom, youtube	[TM: 2x50"]	Observasi peran organisasi manajemen yang ada	Kriteria : Kejelasan ketepatan Bentuk: Penugasan Mensinkronkan hasil pengamatan manajemen organisasi yang ada dengan konsep teori manajemen	Ketepatan mahasiswa menjelaskan tentang konsep manajemen organisasi meliputi konsep dasar manajemen, konsep organisasi, tugas dalam manajemen dan peran pemimpin dalam manajemen	5%
3	Mahasiswa mampu menyimpulkan peran dan strategi pemimpina dalam organisasi (CPMK 1)	3. Peran dan Strategi Pemimpin dalam organisasi a. Peran Pemimpin dalam Organisasi b. Pemimpin sebagai Pembina organisasi c. Peran Pemimpin dalam pengambilan keputusan	Karakteristik : Interaktif, integratif, tematik, efektif Bentuk : kuliah Metode pembelajaran : ceramah Small grup discusion Media: PPT, virtual zoom	[TM: 2x50"]	Membaca literatur	Kriteria: Ketepatan dan kesesuaian Bentuk: Memberikan penugasan baca literatur	Ketepatan mahasiswa menyimpulkan peran strategi pemimpin dalam organisasi meliputi peran pemimpin dalam organisasi, pemimpin sebagai pembina organisasi, peran pemimpin mengambil keputusan	5%
4	Mahasiswa mampu menjelaskan perbedaan VMTS, Tujuan, sasaran dan strategi organisasi (CPMK 1)	4. Perencanaan Organisasi: a) Visi Misi Organisasi b) Tujuan Organisasi c) Sasaran organisasi d) Strategi organisasi	Karakteristik : Interaktif, integrative, tematik Bentuk : Kuliah Metode pembelajaran : Ceramah Discovery learning	[TM: 2x50"]	Field trip education di tempat bekerja masing-masing mengenali Visi Misi organisasi kerja, tujuan, sasaran dan strateginya	Kriteria: Ketepatan, kejelasan Bentuk: Menugaskan mahasiswa meninjau perencanaan organisasi di tempat bekerja	Ketepatan menjelaskan perbedaan VMTS, tujuan, sasaran dan strategi organisasi	5%

			Media: PPT, link zoom			masing-maing		
5	Mahasiswa mampu merumuskan dokumen perencanaan dalam organisasi (CPMK 2, CPMK 3)	<p>5. Dokumen Perencanaan dalam organisasi</p> <p>a) Rencana Induk Pengembangan</p> <p>b) Rencana Strategis</p> <p>c) Program Kerja dan Anggaran</p> <p>d) Proposal kegiatan</p>	<p>Karakteristik : Interaktif, integrative, holistic, berpusat kepada mahasiswa</p> <p>Bentuk : kuliah</p> <p>Metode pembelajaran : Ceramah simulasi</p> <p>Media: PPT, link zoom</p>	[TM: 2x50"]	Merancang proposal kegiatan kepanitiaan kecil	<p>Kriteria: Ketepatan, kelengkapan dan kejelasan</p> <p>Bentuk: Penugasan merancang proposal mini kegiatan</p>	Ketepatan merumuskan dokumen perencanaan organisasi	10%
6	Mahasiswa mampu menyampaikan komunikasi efektif dalam organisasi (CPMK 4)	<p>6. Komunikasi Efektif dalam organisasi :</p> <p>a) Motivasi bawahan dalam organisasi</p> <p>b) Komunikasi dan Koordinasi dalam organisasi (rapat, brifing, persuratan, konsultasi)</p> <p>c) Manajemen Konflik dalam organisasi</p> <p>d) Negosiasi (Pengertian, Tujuan, Langkah-langkah, dan strategi Negosiasi)</p>	<p>Karakteristik : Interaktif, integrative, holistic, berpusat kepada mahasiswa</p> <p>Bentuk : kuliah</p> <p>Metode pembelajaran : Ceramah SCL</p> <p>Media: PPT, link zoom</p>	[TM: 2x50"]	Memiliki pengalaman dalam diskusi kelompok dan memiliki penelaman mekanisme sidang, Brifing, dan persuratan.	<p>Kriteria: Ketepatan, kelengkapan dan kejelasan</p> <p>Bentuk: Penugasan merancang Makalah dan presentasi</p>	Ketepatan melakukan komunikasi Organisasi	5%

7	Mahasiswa mampu menyampaikan komunikasi efektif dalam organisasi (CPMK 4)	<p>7. Komunikasi Efektif dalam organisasi</p> <p>a) Kolaborasi (Pengertian, Tujuan, Langkah-langkah, dan strategi Kolaborasi)</p> <p>b) Jejaring kerja/Kerjasama (Pengertian, Tujuan membangun jejaring, Langkah-langkah membangun jejaring, dan metode membangun jaringan)</p> <p>c) Public Speaking (pengertian, tujuan, metode)</p>	<p>Karakteristik : Interaktif, integrative, holistic, berpusat kepada mahasiswa</p> <p>Bentuk : kuliah</p> <p>Metode pembelajaran : Ceramah SCL</p> <p>Media: PPT, link zoom</p>	[TM: 2x50"]	Karakter Kolaborasi, Public speaking.	<p>Kriteria: Ketepatan, kelengkapan dan kejelasan</p> <p>Bentuk: Penugasan merancang Makalah dan presentasi</p>	Ketepatan dalam kolaborasi, dan Public speaking	10%
8	UTS / EVALUASI TENGAH SEMESTER							
9	Mahasiswa mampu menyimpulkan budaya anti korupsi dalam organisasi (CPMK 5)	<p>8. Budaya Anti Korupsi dalam Organisasi</p> <p>a. Tujuan pendidikan anti korupsi</p> <p>b. Mengetahui jenis korupsi agar dapat menghindari</p> <p>c. Membangun Integritas organisasi</p> <p>d. Membangun budaya anti korupsi</p>	<p>Karakteristik : Interaktif, integratif, tematik</p> <p>Bentuk : kuliah</p> <p>Metode pembelajaran : ceramah Discovery learning</p> <p>Media: PPT, link zoom</p>	[TM: 2x50"]	Mahasiswa melakukan simulasi budaya anti korupsi dalam organisasi	<p>Kriteria: Ketepatan, kejelasan</p> <p>Bentuk</p>	Ketepatan menyusun gambaran budaya antikorupsi dalam organisasi	10%

10	Mahasiswa mampu menyimpulkan pengelolaan Sumber daya organisasi (CPMK 2, CPMK 3)	<p>9. Pengelolaan Sumber daya organisasi</p> <p>a) Jenis sumber daya organisasi</p> <p>b) Pengelolaan SDM</p> <p>c) Pengelolaan Keuangan</p> <p>d) Pengelolaan administrasi</p>	<p>Karakteristik : Interaktif, integratif</p> <p>Bentuk : Kuliah</p> <p>Metode pembelajaran : Ceramah Small grup discusion</p> <p>Media: PPT, link zoom</p>	[TM: 2x50"]	Mahasiswa membaca literatur	<p>Kriteria: Ketepatan, kejelasan</p> <p>Bentuk Penugasan mahasiswa</p>	<p>Ketepatan menyimpulkan pengelolaan sumber daya organisasi meliputi jenis sumber daya, pengelolaan SDM, pengelolaan keuangan dan administrasi</p>	5%
11	Mahasiswa mampu menyimpulkan konsep tata kelola SDM organisasi (CPMK 2, CPMK 3)	<p>10. Tata Kelola Organisasi : Pengelolaan sumber daya manusia organisasi</p> <p>a) Rekrutmen dan Penempatan Staf sesuai Kompetensi</p> <p>b) Pengembangan SDM</p> <p>c) Penilaian kinerja SDM</p> <p>d) Sistem Reward dan punishment</p>	<p>Karakteristik : Interaktif, integratif</p> <p>Bentuk : kuliah</p> <p>Metode pembelajaran : Ceramah Small grup discusion</p> <p>Media: PPT, link zoom</p>	[TM: 2x50"]	Mahasiswa membaca literatur	<p>Kriteria: Ketepatan kejelasan</p> <p>Bentuk Penugasan mahasiswa menyimpulkan konsep tata kelola SDM</p>	<p>Ketepatan menyimpulkan konsep tata kelola SDM meliputi rekrutmen dan penempatan staf, pengembangan SDM, penilaian kinerja dan sistem reward punishment</p>	5%
12	Mahasiswa mampu menampilkan etika dan nilai dalam organisasi (CPMK 4)	<p>11. Etika dan Nilai-nilai dalam Organisasi</p> <p>a. Etika sebagai Pemimpin</p> <p>b. Etika sebagai yang dipimpin</p> <p>c. Kredibilitas</p>	<p>Karakteristik : Interaktif, integrative, tematik</p> <p>Bentuk : Kuliah</p> <p>Metode pembelajaran : Ceramah Discovery learning</p>	[TM: 2x50"]	Mahasiswa melakukan brainstorming menanggapi kasus etika dalam organisasi	<p>Kriteria: Ketepatan kejelasan</p> <p>Bentuk: Memberikan saran kritik terhadap kasus etika</p>	<p>Ketepatan dalam menampilkan etika dan nilai dalam</p>	10%

		d. Integritas e. Loyalitas f. Humanistik layanan	Media: PPT, link zoom			kepemimpinan		
13	Mahasiswa mampu menerapkan layanan prima (CPMK 4)	12. Konsep Layanan Prima a) Konsep Pelayanan Publik b) Strategi keberhasilan Pelayanan Prima c) Nilai humanistik dalam pelayanan	Karakteristik : Interaktif, integrative, tematik Bentuk : Kuliah Metode pembelajaran : Ceramah Discovery learning Media: PPT, link zoom	[TM: 2x50"]]	Mahasiswa melakukan simulasi layanan prima	Kriteria: Kesesuaian kejelasan Bentuk: Penugasan memainkan peran layanan prima	Ketepatan dalam memainkan peran memberikan layanan prima	10%
14	Mahasiswa mampu mengidentifikasi penjaminan mutu dalam organisasi (CPMK 2)	13. Quality Assurance (Penjaminan Mutu) a) Konsep dasar Penjaminan Mutu b) Standar Mutu dan Penerapannya c) Evaluasi Monitoring	Kriteria : a. Interaktif b. Kolaboratif c. Berpusat pada mahasiswa Bentuk : Kuliah, Seminar Metode Pembelajaran : 1. Small Group discussion (SGD) 2. Discovery Learning (DL) 3. Contextual teacher and Learning (CTL) Media : PPT, link zoom	[TM: 2x50"]]	1. Mahasiswa melakukan discovery learning dari berbagai macam sumber 2. Diskusi Bersama dengan teman kelompok untuk Menyusun hasil discovery learning 3. Presentasi kelompok untuk memaparkan hasil discovery learning	Kriteria : Rubrik holistic untuk seminar / presentasi hasil discovery learning Bentuk : Non test	1. Ketepatan Menjelaskan tentang Konsep dasar Penjaminan Mutu 2. Ketepatan Menjelaskan tentang Standar Mutu dan Penerapannya 3. Ketepatan Menjelaskan tentang Evaluasi Monitoring	5%
15	Mahasiswa mampu menyusun SOP kegiatan organisasi (CPMK 2)	14. Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kriteria : a. Interaktif b. Kolaboratif	[TM: 2x50"]]	1. Mahasiswa melakukan discovery	Kriteria : Rubrik holistic untuk seminar /	1. Ketepatan Menjelaskan	10%

		<p>a) Konsep SOP</p> <p>b) Cara pembuatan SOP</p> <p>c) Penerapan SOP</p> <p>d) Evaluasi pelaksanaan SOP</p>	<p>c. Berpusat pada mahasiswa</p> <p>Bentuk : Kuliah, Seminar</p> <p>Metode Pembelajaran :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Small Group discussion (SGD) 2. Discovery Learning (DL) 3. Contextual teacher and Learning (CTL) <p>Media : PPT, link zoom</p>		<p>learning dari berbagai macam sumber</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Diskusi Bersama dengan teman kelompok untuk Menyusun hasil discovery learning 3. Presentasi kelompok untuk memaparkan hasil discovery learning 	<p>presentasi hasil discovery learning</p> <p>Bentuk : Non test</p>	<p>tentang Konsep SOP</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Ketepatan Menjelaskan tentang cara pembuatan SOP 3. Ketepatan Menjelaskan tentang penggunaan SOP 4. Ketepatan Menjelaskan tentang Evaluasi pelaksanaan SOP 	
16	UAS / Evaluasi Akhir Semester: Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan mahasiswa							

Catatan:

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. Materi Pembelajaran adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
6. Bentuk pembelajaran: Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
7. Metode Pembelajaran: Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
8. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan Terstruktur, BM=Belajar Mandiri.
9. Kriteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
10. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti
11. Bentuk penilaian: tes dan non-tes.
12. Bobot penilaian adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.



**YAYASAN MEDISTRA INDONESIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes)
MEDISTRA INDONESIA**

**PROGRAM STUDI PROFES NERS-PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN (S1)
PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN – PROGRAM STUDI KEBIDANAN (S1)
PROGRAM STUDI FARMASI (S1)-PROGRAM STUDI KEBIDANAN (D3)**

Jl.Cut Mutia Raya No. 88A-Kel.Sepanjang Jaya – Bekasi Telp.(021) 82431375-77 Fax (021) 82431374

Web: stikesmedistra-indonesia.ac.id Email: stikesmi@stikesmedistra-indonesia.ac.id

Lampiran RPS

**JADWAL PENGAJARAN MATA KULIAH
KEPEMIMPINAN DAN MANAJEMEN ORGANISASI KELAS REGULER
(GABUNGAN)
PROGRAM STUDI KEBIDANAN (S1), PROGRAM STUDI KEPERAWATAN (S1),
PROGRAM STUDI FARMASI (S1)
PERIODE SEMESTER GENAP TA 2022-2023**

No	Hari/Tanggal Kuliah	Jam Pembelajaran	Dosen	Topik Pembelajaran
1	Senin, 27 Februari 2023	15.30 s.d 17.10	Linda K. Telaumbanua, SST.,M.Keb	1. Konsep dasar Kepemimpinan a) Prinsip Kepemimpinan b) Perbedaan Kepemimpinan dan Manajemen c) Landasan dan motivasi Pemimpin d) Nilai dan sikap pemimpin
2	Senin, 06 Maret 2023	15.30 s.d 17.10	Linda K. Telaumbanua, SST.,M.Keb	2. Konsep Manajemen organisasi a) Konsep dasar Manajemen b) Konsep dasar Organisasi c) Tugas dalam Manajemen d) Peran Pemimpin dalam manajemen
3	Senin, 13 Maret 2023	15.30 s.d 17.10	Linda K. Telaumbanua, SST.,M.Keb	3. Peran dan Strategi Pemimpin dalam organisasi a) Peran Pemimpin dalam Organisasi b) Pemimpin sebagai Pembina organisasi c) Peran Pemimpin dalam pengambilan keputusan



YAYASAN MEDISTRA INDONESIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes)
MEDISTRA INDONESIA

PROGRAM STUDI PROFES NERS-PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN (S1)
PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN – PROGRAM STUDI KEBIDANAN (S1)
PROGRAM STUDI FARMASI (S1)-PROGRAM STUDI KEBIDANAN (D3)

Jl.Cut Mutia Raya No. 88A-Kel.Sepanjang Jaya – Bekasi Telp.(021) 82431375-77 Fax (021) 82431374

Web: stikesmedistra-indonesia.ac.id Email: stikesmi@stikesmedistra-indonesia.ac.id

4	Senin, 20 Maret 2023	15.30 s.d 17.10	Linda K. Telaumbanua, SST.,M.Keb	4. Perencanaan Organisasi : a) Visi Misi Organisasi b) Tujuan Organisasi c) Sasaran organisasi d) Strategi organisasi
5	Senin, 27 Maret 2023	15.30 s.d 17.10	Linda K. Telaumbanua, SST.,M.Keb	5. Dokumen Perencanaan dalam organisasi a) Rencana Induk Pengembangan b) Rencana Strategis c) Program Kerja dan Anggaran d) Proposal kegiatan
6	Senin, 03 April 2023	15.30 s.d 17.10	Baltasar S.S Dedu, S.Kep., M.Sc	6. Komunikasi Efektif dalam organisasi : a) Motivasi bawahan dalam organisasi b) Komunikasi dan Koordinasi dalam organisasi c) Manajemen Konflik dalam organisasi d) Negosiasi
7	Senin, 10 April 2023	15.30 s.d 17.10	Baltasar S.S Dedu, S.Kep., M.Sc	7. Komunikasi Efektif dalam organisasi a) Kolaborasi b) Jejaring kerja/Kerjasama c) Langkah-langkah membangun jejaring, dan metode membangun jaringan d) Public Speaking
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (28 April s.d 05 Mei)			
9	Senin, 08 Mei 2023	15.30 s.d 17.10	Linda K. Telaumbanua, SST.,M.Keb	8. Budaya Anti Korupsi dalam Organisasi a. Tujuan pendidikan anti korupsi b. Mengetahui jenis korupsi agar dapat menghindari



YAYASAN MEDISTRA INDONESIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes)
MEDISTRA INDONESIA

PROGRAM STUDI PROFES NERS-PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN (S1)
PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN – PROGRAM STUDI KEBIDANAN (S1)
PROGRAM STUDI FARMASI (S1)-PROGRAM STUDI KEBIDANAN (D3)

Jl.Cut Mutia Raya No. 88A-Kel.Sepanjang Jaya – Bekasi Telp.(021) 82431375-77 Fax (021) 82431374

Web: stikesmedistra-indonesia.ac.id Email: stikesmi@stikesmedistra-indonesia.ac.id

				<ul style="list-style-type: none"> c. Membangun Integritas organisasi d. Membangun budaya anti korupsi
10	Senin, 15 Mei 2023	15.30 s.d 17.10	Linda K. Telaumbanua, SST.,M.Keb	9. Pengelolaan Sumber daya organisasi <ul style="list-style-type: none"> a) Jenis sumber daya organisasi b) Pengelolaan SDM c) Pengelolaan Keuangan d) Pengelolaan administrasi
11	Senin, 22 Mei 2023	15.30 s.d 17.10	Linda K. Telaumbanua, SST.,M.Keb	10. Tata Kelola Organisasi : Pengelolaan sumber daya manusia organisasi <ul style="list-style-type: none"> a) Rekrutmen dan Penempatan Staf sesuai Kompetensi b) Pengembangan SDM c) Penilaian kinerja SDM d) Sistem Reward dan punishment
12	Senin, 29 Mei 2023	15.30 s.d 17.10	Dra. Isti Ratnaningsih, MARS	11. Etika dan Nilai-nilai dalam Organisasi <ul style="list-style-type: none"> a) Etika sebagai Pemimpin b) Etika sebagai yang dipimpin c) Kredibilitas d) Integritas e) Loyalitas f) Humanistik layanan
13	Senin, 05 Juni 2023	15.30 s.d 17.10	Dra. Isti Ratnaningsih, MARS	12. Konsep Layanan Prima <ul style="list-style-type: none"> a) Konsep Pelayanan Publik b) Strategi keberhasilan Pelayanan Prima c) Nilai humanistik dalam pelayanan
14	Senin, 12 Juni 2023	15.30 s.d 17.10	Friska Junita, SST.,M.KM	13. Quality Assurance (Penjaminan Mutu) <ul style="list-style-type: none"> a) Konsep dasar Penjaminan Mutu b) Standar Mutu dan Penerapannya c) Evaluasi Monitoring



**YAYASAN MEDISTRA INDONESIA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes)
MEDISTRA INDONESIA**

**PROGRAM STUDI PROFES NERS-PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN (S1)
PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN – PROGRAM STUDI KEBIDANAN (S1)
PROGRAM STUDI FARMASI (S1)-PROGRAM STUDI KEBIDANAN (D3)**

Jl.Cut Mutia Raya No. 88A-Kel.Sepanjang Jaya – Bekasi Telp.(021) 82431375-77 Fax (021) 82431374

Web: stikesmedistra-indonesia.ac.id Email: stikesmi@stikesmedistra-indonesia.ac.id

15	Senin, 19 Juni 2023	15.30 s.d 17.10	Friska Junita, SST.,M.KM	14. Standar Operasional Prosedur (SOP) a) Konsep SOP b) Cara pembuatan SOP c) Penerapan SOP d) Evaluasi pelaksanaan SOP
16	UAS / Evaluasi Akhir Semester (12 Juli)			

Kepala Program Studi Kebidanan (S1)
Dan Prodi Pendidikan Profesi Bidan

(Farida Simanjuntak, SST.,M.Kes)

Bekasi,24 Februari 2023
Koord. Mata Kuliah

(Linda K. Telaumbanua, SST.,M.Keb)