



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes)**

**MEDISTRA INDONESIA**

**PROGRAM STUDI PROFES NERS-PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN (S1)**

**PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN - PROGRAM STUDI KEBIDANAN (S1)**

**PROGRAM STUDI FARMASI (S1)-PROGRAM STUDI KEBIDANAN (D3)**

Jl.Cut Mutia Raya No. 88A-Kel.Sepanjang Jaya - Bekasi Telp.(021) 82431375-77 Fax (021) 82431374

**Web:stikesmedistra-indonesia.ac.id Email: stikes\_mi@stikesmedistra-indonesia.ac.id**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**





Nomor Dokumen	:	FM.002/A.003/WK1/STIKESMI-UPM/2022	Tanggal Pembuatan	:	27 Juni 2022
Revisi	:	01	Tgl efektif	:	04 Juli 2022

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

**PROGRAM STUDI KEBIDANAN (S1)**

**VISI PROGRAM STUDI**

***“MENJADI PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN YANG MENGHASILKAN BIDAN PROFESIONAL, HUMANIS SERTA UNGGUL DALAM PELAYANAN KEBIDANAN KOMPLEMENTER”***

<b>MATA KULIAH</b>	<b>KODE MK: SMI 006</b>	<b>BOBOT (sks) : 2 (2T)</b>	<b>SEMESTER: 3</b>	<b>Tanggal Penyusunan</b>
	<b>Dosen Pengembang RPS</b>	<b>Koordinator Mata Kuliah</b>	<b>Ka PRODI</b>	<b>WK I</b>
	Nama &Tanda tangan 1. Linda K.Telaumbanua, SST.,M.Keb 2. Dra. Isti Ratnaningsih, MARS, 3. Baltasar S.S Dedu, S.Kep., M.Sc, 4. Friska Junita, SST.,M.KM	Nama &Tanda tangan  (Linda K.Telaumbanua, SST.,M.Keb)	Nama &Tanda tangan  (Kiki Deniati, S.Kep., Ns., M. Kep)	Nama &Tanda tangan   (Puri Kresna Wati, SST.,M.KM)
<b>Capaian Pembelajaran (CP)</b>	<b>CPL-PRODI</b>			
	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila		
	S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan		
	KU 7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya		
	KU 8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri		
	P 13	Menguasai konsep teoritis manajemen dan kepemimpinan secara umum		

	CPMK	
	1	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep kepemimpinan dan manajemen dalam organisasi
	2	Mahasiswa mampu mengenal manajemen modern dalam berorganisasi dan berbasis layanan yang bermutu
	3	Mahasiswa mampu menampilkan kepemimpinan yang bertanggungjawab dalam pengelolaan organisasi
	4	Mahasiswa mampu menampilkan nilai-nilai kepemimpinan dalam organisasi kerja
<b>Diskripsi Singkat MK</b>	Kepemimpinan dan Manajemen Organisasi adalah ilmu dan seni dalam mempengaruhi suatu perilaku dengan tujuan tertentu untuk mempengaruhi aktivitas para anggota kelompok dalam upaya mencapai tujuan bersama yang dirancang agar dapat memberikan manfaat kepada individu (anggota organisasi) dan organisasi serta ilmu dan seni dalam mengatur, mengendalikan, mengkomunikasikan dan memanfaatkan semua sumber daya yang ada dalam organisasi dengan memanfaatkan fungsi-fungsi manajemen ( <i>Planning, Organizing, Actuating, Controlling</i> ) agar organisasi dapat mencapai tujuan secara efektif dan efisien	
<b>Bahan Kajian (Materi pembelajaran)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep dasar Kepemimpinan <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Definisi Kepemimpinan</li> <li>b) Prinsip kepemimpinan</li> <li>c) Landasan dan motivasi Pemimpin</li> <li>d) Nilai dan sikap pemimpin</li> </ol> </li> <li>2. Konsep Manajemen organisasi <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Konsep dasar Manajemen</li> <li>b) Konsep dasar Organisasi</li> <li>c) Tugas dalam Manajemen</li> <li>d) Peran Pemimpin dalam manajemen</li> </ol> </li> <li>3. Peran dan Strategi Pemimpin dalam organisasi <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Peran Pemimpin dalam Organisasi</li> <li>b) Pemimpin sebagai Pembina organisasi</li> <li>c) Peran Pemimpin dalam pengambilan keputusan</li> </ol> </li> <li>4. Perencanaan Organisasi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Visi Misi Organisasi</li> <li>b) Tujuan Organisasi</li> <li>c) Sasaran organisasi</li> </ol> </li> </ol>	

d) Strategi organisasi

5. Dokumen Perencanaan dalam organisasi

- a) Rencana Induk Pengembangan
- b) Rencana Strategis
- c) Program Kerja dan Anggaran
- d) Proposal kegiatan

6. Komunikasi Efektif dalam organisasi :

- a) Motivasi bawahan dalam organisasi
- b) Komunikasi dan Koordinasi dalam organisasi (rapat, brifing, persuratan, konsultasi)
- c) Manajemen Konflik dalam organisasi
- d) Negosiasi (Pengertian, Tujuan, Langkah-langkah, dan strategi Negosiasi)

7. Komunikasi Efektif dalam organisasi

- a) Kolaborasi (Pengertian, Tujuan, Langkah-langkah, dan strategi Kolaborasi)
- b) Jejaring kerja/Kerjasama (Pengertian, Tujuan membangun jejaring, Langkah-langkah membangun jejaring, dan metode membangun jaringan)
- c) Public Speaking (pengertian, tujuan, metode)

8. Pengorganisasian kegiatan

- a. Susunan dan struktur organisasi
- b. Pembagian tugas
- c. Kerjasama tim
- d. Monitoring dan pengarahan

9. Pengelolaan Sumber daya organisasi

- a) Jenis sumber daya organisasi
- b) Pengelolaan SDM
- c) Pengelolaan Keuangan
- d) Pengelolaan administrasi

10. Tata Kelola Organisasi : Pengelolaan sumber daya manusia organisasi

- a) Rekrutmen dan Penempatan Staf sesuai Kompetensi
- b) Pengembangan SDM
- c) Penilaian kinerja SDM
- d) Sistem Reward dan punishment

11. Etika dan Nilai-nilai dalam Organisasi

- a) Etika sebagai Pemimpin
- b) Etika sebagai yang dipimpin
- c) Kredibilitas
- d) Integritas
- e) Loyalitas
- f) Humanistik layanan

12. Konsep Layanan Prima

- a) Konsep Pelayanan Publik
- b) Strategi keberhasilan Pelayanan Prima
- c) Nilai humanistik dalam pelayanan

13. Quality Assurance (Penjaminan Mutu)

- a) Konsep dasar Penjaminan Mutu
- b) Standar Mutu dan Penerapannya
- c) Evaluasi Monitoring

14. Standar Operasional Prosedur (SOP)

- a) Konsep SOP
- b) Cara pembuatan SOP
- c) Penerapan SOP

	d) Evaluasi pelaksanaan SOP	
Pustaka	<b>Utama:</b>	
	<b>Pendukung:</b> 1. Permenkes RI Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan	
Media Pembelajaran	<b>Perangkat Lunak:</b>	<b>Perangkat Keras:</b>
	Zoom Meet, Edlink, Word PPT, video	Laptop, buku, alat lab
Dosen Pengampu	Linda K.Telaumbanua, SST.,M.Keb, Dra. Isti Ratnaningsih, MARS, Baltasar S.S Dedu, S.Kep., M.Sc, Friska Junita, SST.,M.KM	
Mata Kuliah Prasyarat	Tidak ada	

Minggu ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yg direncanakan)	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Karakteristik, Bentuk dan Metode Pembelajaran [Media & Sumber Belajar]	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
						Kriteria & Bentuk	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep kepemimpinan organisasi sebagai suatu pendekatan	1. Konsep dasar Kepemimpinan	Karakteristik : Interaktif, integratif, kontekstual	TM: 2x50"]	Observasi peran kepemimpinan tokoh yang ada	Kriteria : Kesesuaian ketepatan	Ketepatan menjelaskan tentang Konsep Kepemimpinan	

	dalam menghadapi masalah dan cara menyelesaikannya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Definisi Kepemimpinan</li> <li>b) Prinsip kepemimpinan</li> <li>c) Landasan dan motivasi Pemimpin</li> <li>d) Nilai dan sikap pemimpin</li> </ul>	<p>Bentuk : kuliah</p> <p>Metode pembelajaran : ceramah Cooperative learning</p> <p>Media: PPT, virtual zoom, video youtube</p>			<p>Bentuk: <b>Penugasan</b> Mempelajari konsep kepemimpinan dan mengamati contoh penerapan kepemimpinan tokoh organisasi yang ada</p>	meliputi definisi, prinsip, motivasi dan nilai kepemimpinan dan mengaitkannya dengan hasil observasi tokoh kepemimpinan yang diamati	
2	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep manajemen organisasi sebagai suatu pendekatan dalam menghadapi masalah dan cara menyelesaikannya	<p>2. Konsep Manajemen organisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Konsep dasar Manajemen</li> <li>b) Konsep dasar Organisasi</li> <li>c) Tugas dalam Manajemen</li> <li>d) Peran Pemimpin dalam manajemen</li> </ul>	<p>Karakteristik : Interaktif, integratif</p> <p>Bentuk : kuliah</p> <p>Metode pembelajaran : ceramah <i>Small grup discusion</i></p> <p>Media: PPT, virtual zoom, youtube</p>	[TM: 2x50"]	Observasi peran organisasi manajemen yang ada	<p>Kriteria : Kejelasan ketepatan</p> <p>Bentuk: <b>Penugasan</b> Mensinkronkan hasil pengamatan manajemen organisasi yang ada dengan konsep teori manajemen</p>	Ketepatan mahasiswa menjelaskan tentang konsep manajemen organisasi meliputi konsep dasar manajemen, konsep organisasi, tugas dalam manajemen dan peran pemimpin dalam manajemen	
3	Mahasiswa mampu menyimpulkan peran dan strategi pemimpina dalam organisasi	<p>3. Peran dan Strategi Pemimpin dalam organisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peran Pemimpin dalam Organisasi</li> <li>b. Pemimpin sebagai Pembina organisasi</li> <li>c. Peran Pemimpin dalam pengambilan keputusan</li> </ul>	<p>Karakteristik : Interaktif, integratif, tematik, efektif</p> <p>Bentuk : kuliah</p> <p>Metode pembelajaran : ceramah Small grup discusion</p> <p>Media: PPT, virtual zoom</p>	[TM: 2x50"]	Membaca literatur	<p>Kriteria: Ketepatan dan kesesuaian</p> <p>Bentuk: Memberikan penugasan baca literatur</p>	Ketepatan mahasiswa menyimpulkan peran strategi pemimpin dalam organisasi meliputi peran pemimpin dalam organisasi, pemimpin sebagai pembina organisasi, peran pemimpin mengambil keputusan	

4	Mahasiswa mampu menjelaskan perbedaan VMTS, Tujuan, sasaran dan strategi organisasi	<p>4. Perencanaan Organisasi:</p> <p>a) Visi Misi Organisasi</p> <p>b) Tujuan Organisasi</p> <p>c) Sasaran organisasi</p> <p>d) Strategi organisasi</p>	<p>Karakteristik : Interaktif, integrative, tematik</p> <p>Bentuk : Kuliah</p> <p>Metode pembelajaran : Ceramah Discovery learning</p> <p>Media: PPT, link zoom</p>	[TM: 2x50"]	Field trip education di tempat bekerja masing-masing mengenali Visi Misi organisasi kerja, tujuan, sasaran dan strateginya	<p>Kriteria: Ketepatan, kejelasan</p> <p>Bentuk: Menugaskan mahasiswa meninjau perencanaan organisasi di tempat bekerja masing-maing</p>	Ketepatan menjelaskan perbedaan VMTS, tujuan, sasaran dan strategi organisasi
5	Mahasiswa mampu merumuskan dokumen perencanaan dalam organisasi	<p>5. Dokumen Perencanaan dalam organisasi</p> <p>a) Rencana Induk Pengembangan</p> <p>b) Rencana Strategis</p> <p>c) Program Kerja dan Anggaran</p> <p>d) Proposal kegiatan</p>	<p>Karakteristik : Interaktif, integrative, holistic, berpusat kepada mahasiswa</p> <p>Bentuk : kuliah</p> <p>Metode pembelajaran : Ceramah simulasi</p> <p>Media: PPT, link zoom</p>	[TM: 2x50"]	Merancang proposal kegiatan kepanitiaan kecil	<p>Kriteria: Ketepatan, kelengkapan dan kejelasan</p> <p>Bentuk: Penugasan merancang proposal mini kegiatan</p>	Ketepatan merumuskan dokumen perencanaan organisasi
6	Mahasiswa mampu menyampaikan komunikasi efektif dalam organisasi  Baltasar S.S Dedu, S.Kep., M.Sc	<p>6. Komunikasi Efektif dalam organisasi :</p> <p>a) Motivasi bawahan dalam organisasi</p> <p>b) Komunikasi dan Koordinasi dalam organisasi (rapat, brifing, persuratan, konsultasi)</p>	<p>Karakteristik : Interaktif, integrative, holistic, berpusat kepada mahasiswa</p> <p>Bentuk : kuliah</p> <p>Metode pembelajaran : Ceramah SCL</p>	[TM: 2x50"]	Memiliki pengalaman dalam diskusi kelompok dan memiliki penelaman mekanisme sidang, Brifing, dan persuratan.	<p>Kriteria: Ketepatan, kelengkapan dan kejelasan</p> <p>Bentuk: Penugasan merancang Makalah dan presentasi</p>	Ketepatan melakukan komunikasi Organisasi

		<p>c) Manajemen Konflik dalam organisasi</p> <p>d) Negosiasi (Pengertian, Tujuan, Langkah-langkah, dan strategi Negosiasi)</p>	<p>Media: PPT, link zoom</p>					
7	<p>Mahasiswa mampu menyampaikan komunikasi efektif dalam organisasi</p> <p>Baltasar S.S Dedu, S.Kep., M.Sc</p>	<p>7. Komunikasi Efektif dalam organisasi</p> <p>a) Kolaborasi (Pengertian, Tujuan, Langkah-langkah, dan strategi Kolaborasi)</p> <p>b) Jejaring kerja/Kerjasama (Pengertian, Tujuan membangun jejaring, Langkah-langkah membangun jejaring, dan metode membangun jaringan)</p> <p>c) Public Speaking (pengertian, tujuan, metode)</p>	<p>Karakteristik : Interaktif, integrative, holistic, berpusat kepada mahasiswa</p> <p>Bentuk : kuliah</p> <p>Metode pembelajaran : Ceramah SCL</p> <p>Media: PPT, link zoom</p>	[TM: 2x50"]	Karakter Kolaborasi, Public speaking.	<p>Kriteria: Ketepatan, kelengkapan dan kejelasan</p> <p>Bentuk: Penugasan merancang Makalah dan presentasi</p>	Ketepatan dalam kolaborasi, dan Public speaking	
8	<b>UTS / EVALUASI TENGAH SEMESTER</b>							
9	<p>Mahasiswa mampu menyusun gambaran pengorganisasian kegiatan</p>	<p>8. Pengorganisasian kegiatan</p> <p>a. Susunan dan struktur organisasi</p> <p>b. Pembagian tugas</p> <p>c. Kerjasama tim</p>	<p>Karakteristik : Interaktif, integratif, tematik</p> <p>Bentuk : kuliah</p> <p>Metode pembelajaran : ceramah</p>	[TM: 2x50"]	Mahasiswa melakukan simulasi organisasi kegiatan	<p>Kriteria: Ketepatan, kejelasan</p> <p>Bentuk</p>	Ketepatan menyusun gambaran pengorganisasian kegiatan meliputi susunan dan struktur organisasi, pembagian tugas dan kerjasama tim	



		d. Monitoring dan pengarahan	Discovery learning  Media: PPT, link zoom					
10	Mahasiswa mampu menyimpulkan pengelolaan Sumber daya organisasi	9. Pengelolaan Sumber daya organisasi a) Jenis sumber daya organisasi b) Pengelolaan SDM c) Pengelolaan Keuangan d) Pengelolaan administrasi	Karakteristik : Interaktif, integratif  Bentuk : Kuliah  Metode pembelajaran : Ceramah Small grup discusion  Media: PPT, link zoom	[TM: 2x50"]	Mahasiswa membaca literatur	Kriteria Ketepatan, kejelasan  Bentuk Penugasan mahasiswa	Ketepatan menyimpulkan pengelolaan sumber daya organisasi meliputi jenis sumber daya, pengelolaan SDM, pengelolaan keuangan dan administrasi	
11	Mahasiswa mampu menyimpulkan konsep tata kelola SDM organisasi	10. Tata Kelola Organisasi : Pengelolaan sumber daya manusia organisasi a) Rekrutmen dan Penempatan Staf sesuai Kompetensi b) Pengembangan SDM c) Penilaian kinerja SDM d) Sistem Reward dan punishment	Karakteristik : Interaktif, integratif  Bentuk : kuliah  Metode pembelajaran : Ceramah Small grup discusion  Media: PPT, link zoom	[TM: 2x50"]	Mahasiswa membaca literatur	Kriteria: Ketepatan kejelasan  Bentuk Penugasan mahasiswa menyimpulkan konsep tata kelola SDM	Ketepatan menyimpulkan konsep tata kelola SDM meliputi rekrutmen dan penempatan staf, pengembangan SDM, penilaian kinerja dan sistem reward punishment	
12	Mahasiswa mampu menampilkan etika dan nilai dalam organisasi	11. Etika dan Nilai-nilai dalam Organisasi	Karakteristik :  Bentuk :	[TM: 2x50"]		Kriteria:  Bentuk		

	Dra. Isti Ratnaningsih MARS	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Etika sebagai Pemimpin</li> <li>b. Etika sebagai yang dipimpin</li> <li>c. Kredibilitas</li> <li>d. Integritas</li> <li>e. Loyalitas</li> <li>f. Humanistik layanan</li> </ul>	<p>Metode pembelajaran :</p> <p>Media:</p>					
13	Mahasiswa mampu menerapkan layanan prima  Dra. Isti Ratnaningsih MARS	<p>12. Konsep Layanan Prima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Konsep Pelayanan Publik</li> <li>b) Strategi keberhasilan Pelayanan Prima</li> <li>c) Nilai humanistik dalam pelayanan</li> </ul>	<p>Karakteristik :</p> <p>Bentuk :</p> <p>Metode pembelajaran :</p> <p>Media:</p>	[TM: 2x50"]		Kriteria:	Bentuk	
14	Mahasiswa mampu mengidentifikasi penjaminan mutu dalam organisasi  Friska Junita, SST.,M.KM	<p>13. Quality Assurance (Penjaminan Mutu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Konsep dasar Penjaminan Mutu</li> <li>b) Standar Mutu dan Penerapannya</li> <li>c) Evaluasi Monitoring</li> </ul>	<p>Karakteristik :</p> <p>Bentuk :</p> <p>Metode pembelajaran :</p> <p>Media:</p>	[TM: 2x50"]		Kriteria:	Bentuk	
15	Mahasiswa mampu menyusun SOP kegiatan organisasi  Friska Junita, SST.,M.KM	<p>14. Standar Operasional Prosedur (SOP)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Konsep SOP</li> <li>b) Cara pembuatan SOP</li> </ul>	<p>Karakteristik :</p> <p>Bentuk :</p> <p>Metode pembelajaran :</p>	[TM: 2x50"]		Kriteria:	Bentuk	

		c) Penerapan SOP d) Evaluasi pelaksanaan SOP	Media:					
16	<b>UAS / Evaluasi Akhir Semester: Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan mahasiswa</b>							

### **Catatan:**

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. Materi Pembelajaran adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
6. Bentuk pembelajaran: Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
7. Metode Pembelajaran: Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
8. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan Terstruktur, BM=Belajar Mandiri.
9. Kriteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
10. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti
11. Bentuk penilaian: tes dan non-tes.
12. Bobot penilaian adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.